

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

§1 DEFINICJE

1. Wszystkie definicje pisane w treści niniejszego dokumentu wielką literą, niezależnie, czy użyte w liczbie pojedynczej, czy mnogiej, mają znaczenie nadane poniżej:
 - 1) **MB** - Medicovert Benefits spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (00-807), przy Al. Jerozolimskich 96 wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000391554, posiadająca NIP: 118-207-54-86, REGON: 143-875-756, kapitał zakładowy: 60.000,00 PLN.
 - 2) **Program** - program kafeteryjny pod nazwą „Platforma Medicovert Benefits”, należący do MB, przeznaczony do wykorzystywania przez Zamawiających i Użytkowników; dedykowany do zarządzania polityką benefitową Zamawiającego; zawierający Oferty skierowane do Użytkowników; umożliwiający Użytkownikom wybór Ofert, zakup Produktów oraz opłacanie w ramach Budżetu lub ze środków własnych.
 - 3) **Serwis** - serwis internetowy pod nazwą „Platforma Medicovert Benefits”, w ramach którego udostępniany jest Program; znajdujący się pod adresem [https:// platformabenefitowa.pl](https://platformabenefitowa.pl).
 - 4) **Użytkownik** - osoba fizyczna świadcząca Zamawiającemu pracę na podstawie umowy o pracę lub współpracująca z Zamawiającym w ramach umów cywilnoprawnych, w tym w ramach prowadzonej działalności gospodarczej; która korzysta z Programu. Użytkownikiem może być jedynie osoba, której Zamawiający przydzielił dostęp do Programu lub Użytkownik pełniący równocześnie rolę Zamawiającego.
 - 5) **Zamawiający** - przedsiębiorca, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego; pracodawca Użytkownika, który poprzez elektroniczną Rejestrację Konta Administratora w Programie oraz akceptację niniejszych OWU zawarł z Umową z MB na użytkowanie Systemu oraz objęcie Użytkowników Programem.
 - 6) **Strony** – MB i Zamawiający.
 - 7) **Partner** – przedsiębiorca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, którego produkty lub usługi - na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy Partnerem a MB - MB udostępnia Użytkownikom w ramach Programu.
 - 8) **Partner Zamawiającego** – przedsiębiorca, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, którego produkty lub usługi - na podstawie niniejszych OWU i odrębnej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Partnerem Zamawiającego - MB udostępnia Użytkownikom w ramach Programu. Partner Zamawiającego jest dla MB osobą trzecią, z którą MB nie łączy stosunek prawny.
 - 9) **Produkt Partnera** - oferta handlowa na produkty lub usługi Partnera dostępna dla Użytkowników za pośrednictwem Serwisu; Produkt Partnera może być wybierany uznaniowo przez Użytkownika w każdym czasie i opłacany z Budżetu lub ze środków własnych Użytkownika; Nabycie określonego Produktu Partnera może być połączone z koniecznością dokonania przez Użytkownika Opłaty Dystrybucyjnej.
 - 10) **Opłata Dystrybucyjna** – opłata, która może być doliczona przez MB do określonego Produktu Partnera, której wysokość jest zmienna i może być różna dla różnych Produktów Partnera; Informacje, że dany Produkt Partnera obciążony jest Opłatą Dystrybucyjną, jak również jej wysokość, będą każdorazowo zawarte w treści Materiałów opublikowanych w Programie w opisie Oferty.
 - 11) **Produkt Partnera Zamawiającego** - oferta handlowa na produkty lub usługi Partnera Zamawiającego dostępna dla Użytkowników za pośrednictwem Serwisu; Produkt Partnera Zamawiającego, może być wybierany uznaniowo przez Użytkownika, w każdym czasie i opłacany z Budżetu lub ze środków własnych Użytkownika;

- 12) **Produkt** – łącznie Produkt Partnera i Produkt Partnera Zamawiającego.
- 13) **Oferta Rabatowa** – rabat na Produkt Partnera oferowany Użytkownikom w ramach Programu.
- 14) **Oferta Kafeteryjna** – łącznie Produkt Partnera lub Produkt Partnera Zamawiającego i warunki cenowe Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego oraz odpowiadająca im liczba Punktów (za którą możliwe jest nabycie takiego Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego).
- 15) **Oferta** – łącznie Oferta Rabatowa i Oferta Kafeteryjna.
- 16) **Administrator** – osoba fizyczna wskazana przez Zamawiającego, której Zamawiający powierzył administrowanie Serwisem z poziomu Konta Administratora.
- 17) **Konto Administratora** – spersonalizowane, indywidualne konto Zamawiającego w Serwisie, za pośrednictwem którego Administrator może zarządzać podstawowymi funkcjami w Serwisie i dokonywać zmian w Serwisie.
- 18) **Punkty** – wartość środków przyznanych Użytkownikowi przez Zamawiającego, wyrażona w punktach, uprawniająca Użytkowników do wymiany na Produkty Partnera lub Produkty Partnera Zamawiającego w ramach Programu, gdzie jeden punkt jest równy 1,00 PLN brutto.
- 19) **Bank Punktów** – liczba Punktów, które mogą być przyznane Użytkownikom przez Zamawiającego (finansowane ze środków obrotowych Zamawiającego) i przeznaczone na Produkty Partnera lub Produkty Partnera Zamawiającego lub Opłatę Dystrybucyjną.
- 20) **Dedykowany Bank Punktów z ZFŚS** – liczba Punktów, które mogą być przyznane Użytkownikom przez Zamawiającego (finansowane z ZFŚS) i przeznaczone na Produkty Partnera lub Produkty Partnera Zamawiającego.
- 21) **ZFŚS** – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
- 22) **Budżet** – wszystkie Punkty łącznie, pochodzące zarówno z Banku Punktów jak i z Dedykowanego Banku Punktów z ZFŚS.
- 23) **Materiały** – materiały informacyjne lub reklamowe dotyczące Partnera lub Produktu Partnera, dostarczone MB przez Partnera, a następnie udostępnione przez MB w Programie; tj. wszelkie środki wyrazu, w tym utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, promujące markę lub Produkty Partnera, obejmujące w szczególności logotyp Partnera, informacje dotyczące działalności bieżącej Partnera, regulaminy świadczenia usług, warunki cenowe, tabele opłat, i prowizji oraz terminów i warunków dostawy towaru lub usługi.
- 24) **Materiały Zamawiającego** – logotyp Zamawiającego oraz materiały informacyjne lub reklamowe dotyczące Zamawiającego lub Produktu Partnera Zamawiającego, które mogą zostać wprowadzone przez Zamawiającego do Programu i udostępnione Użytkownikom w Programie; tj. wszelkie środki wyrazu, w tym Utwory, promujące markę lub Produkty Partnera Zamawiającego, obejmujące w szczególności logotyp Partnera Zamawiającego, informacje dotyczące działalności bieżącej Partnera Zamawiającego, regulaminy świadczenia usług, warunki cenowe, tabele opłat, i prowizji oraz terminów i warunków dostawy towaru lub usługi.
- 25) **Utwór** - Materiały Zamawiającego będące utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 26) **Rejestracja** – proces zakładania przez Użytkownika Konta Użytkownika, zakończony nadaniem Użytkownikowi unikalnego loginu i hasła oraz aktywacją Konta Użytkownika.
- 27) **Konto Użytkownika** – zapis informatyczny utworzony dla Użytkownika w wyniku Rejestracji, obejmujący dane dotyczące Użytkownika, w tym historię dokonanych przez niego zamówień i zakupów w ramach Serwisu.
- 28) **Prace Modernizacyjne** - prace rozwojowe, wykonywane na wniosek Zamawiającego, wymagające wprowadzenia przez MB zmian do Serwisu lub Programu, których zakres nie jest niezbędny do prawidłowego funkcjonowania Serwisu lub Programu, a który zostanie określony przez Strony w formie odrębnego pisemnego porozumienia; z tytułu realizacji Prac Modernizacyjnych MB będzie

przysługiwało od Zamawiającego wynagrodzenie, którego stawka godzinowa, zostanie określona przez Strony w w/w porozumieniu.

- 29) **Dzień Roboczy** – dzień w okresie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 30) **Miesiąc Rozliczeniowy** – miesiąc kalendarzowy.
- 31) **OWU** – ogólne warunki świadczenia usług zawarte w niniejszym dokumencie wraz ze wszystkimi ewentualnymi zmianami dokonanymi na zasadach w nim opisanych.
- 32) **Umowa** – umowa pomiędzy MB a Zamawiającym zawierana poprzez elektroniczną rejestrację Konta Administratora i akceptację OWU, której przedmiotem jest udostępnienie Zamawiającemu – za pośrednictwem Serwisu – Programu oraz objęcie Użytkowników Programem. Treść Umowy stanowią niniejsze OWU oraz ewentualne, dodatkowe ustalenia Stron dokonane w formie pisemnych porozumień.
- 33) **Rozporządzenie 2016/679** – Rozporządzeni Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 34) **Administrator danych** – administrator danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia 2016/679.
- 35) **PayU** – PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Grunwaldzkiej 182, 60-166 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000274399, NIP: 779-23-08-495, REGON: 300523444, kapitał zakładowy w wysokości 4.000.000,00 złotych w całości opłacony, będąca krajową instytucją płatniczą nadzorowaną przez Komisję Nadzoru Finansowego, wpisaną do rejestru usług płatniczych pod numerem IP1/2012, będąca agentem rozliczeniowym obsługującym płatności przelewami internetowymi lub kartą kredytową w ramach Platformy

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Korzystanie z Serwisu przez Zamawiającego, odbywa się na podstawie Umowy zawieranej poprzez elektroniczną rejestrację Konta Administratora w Programie oraz akceptację niniejszych OWU. Przed skorzystaniem z Serwisu, Zamawiającym zobowiązany jest zapoznać się z OWU.
2. Na mocy Umowy i na warunkach i zasadach w niej określonych, MB udostępnia Zamawiającemu nieodpłatnie - za pośrednictwem Serwisu - Program zawierający Ofertę, którym MB w okresie obowiązywania Umowy będzie administrował i który MB będzie obsługiwał, z zastrzeżeniem czynności wykonywanych wyłącznie przez Zamawiającego w ramach Konta Administratora.
3. Na życzenie Zamawiającego, MB może włączyć do Programu dodatkowe, odpłatne funkcje, co będzie wiązać się z koniecznością zapłaty na rzecz MB określonego wynagrodzenia. W takim przypadku MB będzie świadczyć dodatkowe usługi na rzecz Zamawiającego, których zakres i wynagrodzenie MB przysługujące z tytułu ich realizacji, Strony określą w ramach dodatkowego porozumienia do Umowy, dokonanego w formie pisemnej.
4. Serwis działa na zasadzie kafeteryjnej, tzn. Zamawiający wykorzystując Konto Administratora może zgłaszać Użytkowników do korzystania z Programu oraz ma możliwość przypisania w Systemie, każdemu Użytkownikowi określony Budżet, który Użytkownik może wykorzystać na dostępną dla niego Ofertę.
5. Szczegółowe zasady, zakres i sposób uczestnictwa Użytkowników w Programie oraz korzystania z Serwisu reguluje każdorazowo Regulamin Użytkownika.
6. Do skorzystania z Programu przez Użytkownika konieczna jest Rejestracja, która kończy się akceptacją Regulaminu Użytkownika, co jest równoznaczne z zawarciem umowy, o której mowa w §3 ust 3 OWU. Użytkownik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu Użytkownika i przestrzegania jego postanowień.
7. Regulamin Użytkownika udostępniony jest Użytkownikom nieodpłatnie za pośrednictwem Serwisu w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.

8. Zamawiający i Użytkownik są zobowiązani do korzystania z Serwisu i Programu w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, który nie ma na nie negatywnego wpływu, jak również nie powoduje zakłóceń w ich działaniu, jest zgodny z prawem i dobrymi obyczajami.
9. MB nie gwarantuje stałej i nieprzerwanej dostępności Serwisu. Niemniej jednak, MB dołoży wszelkich starań by zapewnić najwyższą dostępność Serwisu, w tym jak najszybciej usuwać awarie. Prace konserwacyjne będą prowadzone w miarę możliwości w nocy.
10. Wszelkie prawa do Serwisu i Programu, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do jego nazwy, domeny internetowej, strony internetowej Serwisu, a także do wzorców, formularzy, logotypów należą do MB, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób określony i zgodny z niniejszymi OWU oraz Regulaminem Użytkownika.

§3

KORZYSTANIE Z PROGRAMU

1. Do korzystania z Programu przez Zamawiającego konieczna jest rejestracja Konta Administratora, dodanie listy Użytkowników wraz z ich adresami e-mail lub numerami telefonów komórkowych oraz podanie innych parametrów niezbędnych do prawidłowego korzystania z Programu zgodnie z jego przeznaczeniem. Do ukończenia Rejestracji Konta niezbędne jest udzielenie zgód marketingowych oraz zaakceptowanie treści OWU. Akceptacja przez Zamawiającego treści OWU jest równoznaczna z zawarciem Umowy.
2. Warunkiem korzystania przez Użytkownika z Programu, jest zgłoszenie go przez Zamawiającego jako pracownika lub współpracownika Zamawiającego, uprawnionego do uczestniczenia w Programie. Założenie Konta Użytkownika jest dobrowolne i następuje poprzez prawidłowe dokonanie Rejestracji oraz zaakceptowanie przez Użytkownika Regulaminu Użytkownika.
3. W trakcie Rejestracji, Użytkownik proszony jest o udzielenie zgód marketingowych, których wyrażenie nie jest niezbędne do założenia Konta Użytkownika, jednakże ma wpływ na widoczność Ofert w Programie. Wyrażając zgody marketingowe, Użytkownik uzyskuje dostęp do wszystkich Ofert dostępnych w Programie, zaś Użytkownik, który nie udzieli takich zgód ma dostęp do ograniczonej liczby Ofert. W każdej chwili, Użytkownik może wyrazić zgody z poziomu zakładki Konto Użytkownika - Zgody
4. Skorzystanie przez Zamawiającego z funkcji Programu w zakresie zarządzania polityką benefitową polega na zasileniu Kont Użytkowników Punktami w zakresie Banku Punktów (pochodzącymi ze środków obrotowych Zamawiającego) lub w zakresie Dedykowanego Banku Punktów z ZFŚS (pochodzącymi ze środków ZFŚS).
5. Zasilenie Kont Użytkowników Punktami odbywa się na skutek powierzenia środków Zamawiającego w depozyt MB jako powiernikowi. Powierzenie środków następuje poprzez opłacenie koszyka z poziomu Konta Administratora, co może nastąpić za pomocą serwisu płatniczego PayU lub poprzez dokonanie przelewu bankowego.
6. Zamawiający jest uprawniony, do wycofania środków depozytowych w całości lub części, w każdym czasie. Z tego tytułu Zamawiający zwalnia MB ze wszelkiej odpowiedzialności, w szczególności roszczeń Użytkowników z tego tytułu. Wycofywane środki zostaną pomniejszone o wartość zakupów zrealizowanych przez Użytkowników i zwrócone Zamawiającemu w terminie 30 dni.
7. Użycie Programu przez Użytkownika podczas zapewniania sobie możliwości zakupu Produktu Partnera gwarantuje całkowitą lub częściową zapłatę wynagrodzenia za te Produkty do wysokości salda Punktów możliwych do rozdysponowania przez Użytkownika w momencie zakupu Produktu. Zamawiający może w każdej chwili zmienić lub wyzerować wysokość środków przyznanych Użytkownikowi (ilość Punktów) o czym Użytkownik zostanie niezwłocznie powiadomiony.
8. Wszelkie środki powierzane MB przez Zamawiającego w depozyt pozostają własnością Zamawiającego do momentu rozdysponowania nimi przez Użytkownika tj. ukończenia przez Użytkownika transakcji zakupu Produktu opłacanej Punktami.
9. Umożliwienie przez MB Użytkownikom korzystania z Serwisu w tym m.in. nabywania Produktów za pośrednictwem Serwisu jest usługą świadczoną drogą elektroniczną, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną i odbywa się na mocy umowy między MB a Użytkownikiem o treści określonej Regulaminem Użytkownika.
10. Na skutek korzystania z Programu, pomiędzy MB i Użytkownikiem nie dochodzi do zawierania umów o świadczenie czy sprzedaż oferowanych w Programie Produktów. Relacja taka zachodzi pomiędzy Użytkownikiem a Partnerem albo Partnerem Zamawiającego. Dostęp do Konta Użytkownika na zasadach określonych w Regulaminie Użytkownika jest równoznaczny z dostępem Użytkownika do możliwości zakupu prezentowanych w Programie Produktów.

11. Serwis umożliwia Użytkownikom opłacanie Produktów przy użyciu:
 - 1) Punktów pochodzących z Banku Punktów;
 - 2) Punktów pochodzących z Dedykowanego Banku Punktów z ZFŚS;
 - 3) środków własnych Użytkowników poprzez płatność elektroniczną dokonaną za pomocą serwisu płatniczego PayU;
 - 4) Punktów pochodzących z Banku Punktów lub Punktów pochodzących z Dedykowanego Banku Punktów z ZFŚS lub środków własnych Użytkowników poprzez płatność elektroniczną dokonaną za pomocą serwisu płatniczego PayU;Dostępność poszczególnych źródeł finansowania zależy od decyzji Zamawiającego. W opisie każdej Oferty znajduje się wybór dostępnych dla danej Oferty źródeł finansowania.
12. Za korzystanie z Programu oraz zapewnienie możliwości nabywania Produktów przy użyciu Programu, MB nie pobiera od Użytkownika opłat. Z zastrzeżeniem jednak, że przy zakupie określonych Produktów Partnera, Użytkownik może być zobowiązany ponieść Opłatę Dystrybucyjną, o czym zostanie każdorazowo poinformowany w opisie Oferty.
13. W przypadku, gdy nabycie określonych Produktów Partnera związane jest z koniecznością poniesienia przez Użytkownika Opłaty Dystrybucyjnej, wówczas Użytkownik może sfinansować Opłatę Dystrybucyjną wyłącznie ze środków własnych poprzez dokonanie płatności elektronicznej za pomocą serwisu płatniczego PayU lub poprzez wykorzystanie Punktów z Banku Punktów. Źródło finansowania Opłaty Dystrybucyjnej może być różne od źródła finansowania Produktu Partnera, z którym związana jest dana Opłata Dystrybucyjna.
14. Każda płatność dokonana środkami przekazanymi przez Zamawiającego, pomniejsza wartość zgromadzonych przez Użytkownika środków w Budżecie o kwotę danej płatności.
15. W przypadku wyboru elektronicznej metody płatności realizowanej za pomocą serwisu płatniczego PayU, Użytkownik nie jest zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek opłat.
16. Płatności obsługiwane przez PayU mogą być realizowane wyłącznie przez Użytkowników uprawnionych do posługiwania się danym instrumentem płatności.
17. W przypadku wyboru metody płatności obsługiwanej przez PayU, Użytkownik zostanie przeniesiony do platformy płatności PayU i powinien postępować zgodnie z wyświetlającymi się komunikatami. Regulamin świadczenia usług PayU i dokonywania płatności za jego pośrednictwem dostępny jest dla Użytkownika z poziomu platformy płatności PayU przed dokonaniem operacji finansowej.
18. W przypadku dezaktywacji Konta Użytkownika, o której mowa w pkt 12 Regulaminu Użytkownika, Użytkownik traci możliwość korzystania z Programu.

§4

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Do obowiązków MB należeć będzie:
 - 1) umożliwienie Użytkownikom dokonanie Rejestracji i założenie Kont, w tym udostępnienie loginu i hasła oraz zabezpieczenie hasła;
 - 2) w zakresie administrowania i bieżącej obsługi Programu:
 - a) dołożenie starań, aby Serwis funkcjonował należycie,
 - b) dokonywanie zmian, które w ocenie MB są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Programu; Wszelkie zmiany, o któreawnioskuje Zamawiający, a które nie będą niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Programu, zostaną dokonane w drodze odrębnego porozumienia określającego zakres zmian i wynagrodzenie, jakie będzie przysługiwało MB z tytułu ich wdrożenia,
 - c) usuwanie wad lub awarii Serwisu, o ile przyczyna wady lub awarii leży po stronie MB; MB zobowiązuje się w takim przypadku podjąć działania, aby usunąć stwierdzone wady lub awarię w okresie nie dłuższym niż 5 Dni Roboczych po otrzymaniu prawidłowo skonstruowanej i kompletnej informacji od Zamawiającego lub Użytkowników,
 - d) umożliwienie składania uwag i sugestii ze strony Zamawiającego oraz Użytkowników co do funkcjonowania Programu;
 - 3) zamieszczenie w Serwisie Oferty wybranych Partnerów lub Partnerów Zamawiającego;
 - 4) dokładanie starań w celu poszukiwania nowych Partnerów;
 - 5) publikowanie w Serwisie Materiałów w zakresie informacji o bieżących Ofertach, a także o warunkach skorzystania z Oferty, ilości osób mogących skorzystać z Oferty, terminie zakupu Oferty oraz terminie jej realizacji;
 - 6) dokładania starań w celu umożliwienia Użytkownikowi skorzystania z Oferty.

2. Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:
 - 1) wprowadzenie do Serwisu listy Użytkowników uprawnionych do korzystania z Programu zawierającej imiona i nazwiska Użytkowników, adresy e-mailowe Użytkowników lub ich numery telefonów, numery Użytkowników w systemie kadrowo-płacowym Zamawiającego oraz Budżet przydzielony poszczególnym Użytkownikom przez Zamawiającego. W przypadku zwiększenia się liczby osób uprawnionych do korzystania z Programu, Zamawiający może zaktualizować listę Użytkowników poprzez Konto Administratora;
 - 2) zarządzanie Kontem Administratora, w szczególności w zakresie podejmowanych działań na Kontach Użytkowników, w tym udostępnianie Kont Użytkownikom, dezaktywację Kont Użytkowników lub modyfikowanie przypisanego im Budżetu, czy generowanie raportów;
 - 3) wyznaczenie Administratora do zarządzania Kontem Administratora;
 - 4) Dodanie do „white listy” swojego serwera poczty elektronicznej adres mailer@platformabenefitowa.pl. Zagwarantuje to otrzymanie przez wszystkich Użytkowników potwierdzeń dokonanych zamówień w formie elektronicznej. W innym przypadku Zamawiający nie może zgłaszać jakichkolwiek roszczeń do MB wobec braku otrzymania wymienionych potwierdzeń.
3. Zamawiający zobowiązany jest do podawania, wymaganych przez Serwis, danych w sposób zgodny z prawdą i kompletny. Zamawiający jest zobowiązany do aktualizowania tych danych niezwłocznie po powstaniu przyczyny zmiany, bez jakiegokolwiek wezwania ze strony MB. Podanie prawidłowych danych jest niezbędne w celu prawidłowego świadczenia usług.
4. Zamawiający nie może umożliwić osobom trzecim, nie będącym Administratorem, dostępu do Programu. Za poufność i bezpieczeństwo swojego Konta Administratora odpowiedzialny jest wyłącznie Zamawiający. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania MB o nieautoryzowanym wykorzystaniu jego Konta Administratora przez osoby trzecie.

§5

UDZIELENIE LICENCJI NA UTWORY

1. Na czas obowiązywania Umowy, z chwilą wprowadzenia przez Zamawiającego Utworów do Programu, Zamawiający udziela MB niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z Utworów na określonych poniżej polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie wyświetlania Utworów w Serwisie;
 - 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów - wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy Utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
2. W ramach licencji MB ma prawo do opracowania, a w szczególności modyfikowania, Utworu lub jego dowolnej części w celu wyświetlania Utworu w Serwisie.
3. W zakresie dozwolonym przez prawo, Strony ustalają, że w okresie obowiązywania Umowy, licencja nie podlega wypowiedzeniu.
4. Zamawiający zapewnia, że korzystanie przez MB z Utworów zgodnie z Umową nie stanowi naruszenia przepisów prawa, w tym w szczególności nie narusza żadnych dóbr lub praw własności intelektualnej osób trzecich, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich lub praw do znaków towarowych. W przypadku, gdyby jakkolwiek osoba trzecia wystąpiła przeciwko MB z roszczeniami wynikającymi z naruszenia przysługujących jej praw, w tym praw autorskich, w związku z korzystaniem przez MB z Materiałów Zamawiającego lub jakichkolwiek ich elementów, zgodnie z niniejszą Umową, Zamawiający zobowiązany będzie zwolnić MB z wszelkiej odpowiedzialności, przystąpić niezwłocznie do sprawy po stronie MB i pokryć wszelkie związane z tym koszty oraz szkody poniesione przez MB, w tym w szczególności koszty obsługi prawnej.

§6

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych jest:
 - 1) Zamawiający – w odniesieniu do danych osobowych wszystkich Użytkowników;
 - 2) MB – w odniesieniu do danych osobowych Użytkowników uzyskanych przez MB bezpośrednio od Użytkowników w oparciu o zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie związanym z korzystaniem z Serwisu.
2. Strony oświadczają, że dysponują zasobami, doświadczeniem oraz wiedzą fachową, które umożliwiają prawidłowe wykonanie Umowy oraz gwarantują wdrożenie odpowiednich środków technicznych i

- organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych Użytkowników spełniało wymogi powszechnie obowiązującego prawa ochrony danych osobowych, a w szczególności wymogi Rozporządzenia 2016/679.
3. Zamawiający, będący Administratorem danych Użytkowników, powierza MB do przetwarzania dane osobowe ww. osób w celu wykonania przez MB Umowy, obejmującym:
 - 1) weryfikację uprawnień Użytkowników do korzystania z Programu przy użyciu formularza w Serwisie;
 - 2) umożliwienie Użytkownikom Rejestracji w Serwisie;
 - 3) wykorzystanie Serwisu do generowania specyfikacji służbowych w celu administracyjnym i kadrowo-księgowym, w szczególności w celu monitorowania i rozliczania kosztów benefitów, z których korzystają Użytkownicy, a które zostały zakupione za pośrednictwem Zamawiającego poza Serwisem lub za pośrednictwem Serwisu.
 4. Zakres powierzonych do przetwarzania danych obejmuje:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres e-mail,
 - 3) numer telefonu
 - 4) numer w systemie kadrowo-płacowym.
 5. MB jako podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 4 pkt 8) Rozporządzenia 2016/679, zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie, wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszą Umową.
 6. Charakter powierzonego przetwarzania danych osobowych stanowią operację lub zestawy operacji tj. przechowywanie, adaptowanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie przez przesłanie, dopasowywanie, łączenie, ograniczanie przetwarzania, usuwanie i niszczenie danych osobowych.
 7. MB jest uprawniony do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych wskazanych w ust. 4 powyżej, w celu prawidłowej realizacji Umowy, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
 8. W oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia 2016/679, na podstawie zgody Użytkowników wyrażonej bezpośrednio w Serwisie, MB będzie przetwarzać następujące dane osobowe Użytkowników:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres e-mail,
 - 3) adres zamieszkania,
 - 4) numer telefonu.
 9. MB, będący Administratorem danych Użytkowników, powierza Zamawiającemu do przetwarzania dane osobowe Użytkowników, w zakresie określonym w ust. 8 powyżej, wyłącznie w celu wykonania przez Zamawiającego Umowy tj. korzystania z Serwisu i z jego funkcjonalności.
 10. Zamawiający jako podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 4 pkt 8) Rozporządzenia 2016/679, zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie, wyłącznie na udokumentowane polecenie MB oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszą Umową.
 11. Charakter powierzonego przetwarzania danych osobowych stanowią operację lub zestawy operacji tj. Przechowywanie, adaptowanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie przez przesłanie, dopasowywanie, łączenie, ograniczanie przetwarzania, usuwanie i niszczenie danych osobowych.
 12. Zamawiający jest uprawniony do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych wskazanych w ust. 8 powyżej, w celu prawidłowej realizacji Umowy, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania o tym fakcie MB. Niniejsze uprawnienie Zamawiającego nie obejmuje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego w rozumieniu Rozporządzenia 2016/679.
 13. Rodzaj danych osobowych przetwarzanych na podstawie postanowień niniejszego paragrafu, nie stanowi szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia 2016/679.
 14. Strony zapewniają, że każda osoba mająca dostęp do danych osobowych, o których mowa w ust. 4 i 8 powyżej, działa z ich upoważnienia oraz została zobowiązana do zachowania danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po rozwiązaniu Umowy oraz ustaniu zatrudnienia u Strony będącej podmiotem przetwarzającym.
 15. Strony zobowiązują się do stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych adekwatną do rodzaju powierzonych danych osobowych oraz ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą. Strony oświadczają, że znane im są wymogi art. 32 Rozporządzenia 2016/679 i że od dnia 25 maja 2018 roku będą się do nich stosować.

16. Strony zobowiązują się pomagać sobie wzajemnie poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 Rozporządzenia 2016/679.
17. Strony zobowiązują się pomagać sobie wzajemnie w realizacji obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia 2016/679, w szczególności zobowiązują się do niezwłocznego przekazywania Administratorowi danych informacji dotyczących przypadków naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
18. Strony zobowiązują się, niezwłocznie po uzyskaniu informacji w tym przedmiocie, powiadomić drugą Stronę o:
 - 1) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 2) jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 3) wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących tego przetwarzania, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.
19. Stronom będącym Administratorami danych przysługuje prawo weryfikacji przestrzegania przez drugą Stronę zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych wynikających z Rozporządzenia 2016/679 oraz niniejszej Umowy. Przedstawiciele Administratora danych są uprawnieni do żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych. Druga Strona, jako podmiot przetwarzający, zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jej zdaniem wydane jej polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia 2016/679 lub innych przepisów o ochronie danych.
20. Stronom będącym Administratorami danych przysługuje także prawo przeprowadzania, na własny koszt, audytów lub inspekcji drugiej Strony, w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z niniejszą Umową. Audyty i inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będą przeprowadzane w miejscu przetwarzania danych osobowych, po uprzednim powiadomieniu drugiej Strony o ich terminie i zostaną zaplanowane w taki sposób, aby bezzasadnie nie zakłócać działalności tejże Strony i nie przyczyniać się do ponoszenia przez nią nieuzasadnionych kosztów. Rzeczne audyty i inspekcje, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora danych.
21. MB będzie przetwarzać dane osobowe Użytkowników dla celów podatkowych i rachunkowych w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami, a także po zakończeniu świadczenia usług w zakresie i przez czas niezbędny do rozliczenia Umowy.
22. Po zaprzestaniu korzystania z Programu przez Użytkownika, MB będzie przechowywał dane osobowe Użytkowników przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy.
23. W odniesieniu do powierzonych danych osobowych, w przypadku rozwiązania Umowy, Strony jako podmioty przetwarzające zobowiązane będą – w zależności od decyzji Administratora danych – do ich usunięcia lub zwrotu oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii. Powyższe nie znajduje zastosowania, jeżeli obowiązek dalszego przetwarzania danych osobowych przez Strony wynika z odrębnych przepisów.
24. Stronom nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie z tytułu przetwarzania danych osobowych, określonych w niniejszym paragrafie.
25. Wycofanie zgody przez Użytkownika na przetwarzanie danych osobowych w związku z korzystaniem z Serwisu lub żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych skutkują jednoczesnym zakończeniem jego udziału w Programie.
26. Postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych związane z udostępnianiem Użytkownikom Produktów Partnera Zamawiającego za pośrednictwem Serwisu zostały uregulowane w Załączniku nr 2 w stosunku do każdego Partnera Zamawiającego odrębnie.

§7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. MB nie odpowiada za treści umieszone przez Zamawiającego w Serwisie, a w szczególności za Materiały Zamawiającego i poza przypadkami oczywistego łamania prawa lub dobrych obyczajów nie ingeruje w nie.
2. MB nie ponosi odpowiedzialności za zawartość stron internetowych Partnerów lub Partnerów Zamawiającego, do których stron internetowych odnośniki znajdować się będą w Serwisie.
3. MB nie ponosi odpowiedzialności za działania Partnerów i Partnerów Zamawiającego, ich Ofertę oraz proces i skutek jej realizacji. W przypadku jakiegokolwiek sytuacji spornych związanych z Ofertami Partnerów lub Ofertami Partnerów Zamawiającego, Zamawiający lub Użytkownik wystąpi z roszczeniami

- bezpośrednio do danego Partnera lub Partnera Zamawiającego.
4. MB nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Zamawiającego z Serwisu w sposób sprzeczny z OWU lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności MB nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody poniesione przez Zamawiającego bądź osoby trzecie w rezultacie korzystania z Serwisu w sposób sprzeczny z OWU lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym MB nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z korzystania bądź niemożności skorzystania z Programu, utracone korzyści Zamawiającego lub szkody powstałe w następstwie utraty lub modyfikacji danych Zamawiającego.
 5. MB nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia przez Zamawiającego formularzy znajdujących się w Serwisie, podania niewłaściwych, nieprawdziwych lub niekompletnych danych.
 6. MB nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane dostępem do Konta Administratora przez osobę nieuprawnioną, chyba, że doszło do niego z winy MB lub innych przyczyn, za które MB ponosi odpowiedzialność.
 7. Z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej, odpowiedzialność MB wobec Zamawiającego (bez względu na podstawę jej powstania) ogranicza się do szkód rzeczywistych i obejmuje tylko normalne następstwa działania lub zaniechania, z którego szkoda wynikła.
 8. W zakresie dozwolonym przez prawo, całkowita, łączna odpowiedzialność MB w związku z Umową, zarówno z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jak i odpowiedzialność deliktowa w związku z Umową ograniczona jest do kwoty 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
 9. MB nie ma obowiązku weryfikacji prawdziwości przekazywanych przez Zamawiającego informacji ani weryfikacji zgodności z prawem prowadzonej przez Zamawiającego działalności, a Zamawiający zapewnia prawdziwość i zgodność z prawem przekazywanych informacji.
 10. MB nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nieterminowe wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynikające z nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów lub informacji niezbędnych do wykonania Umowy.
 11. MB uprawniona jest do powierzenia wykonania całości lub części Umowy jakimkolwiek osobom trzecim, bez konieczności uzyskiwania jakiegokolwiek zgody Zamawiającego.
 12. MB nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody poniesione przez Zamawiającego bądź osoby trzecie w rezultacie korzystania z Serwisu w sposób sprzeczny z OWU lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności MB nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z korzystania bądź niemożności skorzystania z Programu, utracone korzyści Zamawiającego lub szkody powstałe w następstwie utraty lub modyfikacji danych Zamawiającego.

§8

REKLAMACJE

1. Problemy i uwagi związane z działaniem Programu mogą być reklamowane przez Zamawiającego i Użytkowników poprzez zgłoszenie tego w następujący sposób:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając e-maila na adres info@medicoverbenefits.pl;
 - 2) za pośrednictwem formularza kontaktowego, znajdującego się w zakładce „Reklamacje” w Serwisie poprzez wpisanie wiadomości w formularzu i kliknięcie przycisku „Wyślij”;
 - 3) pisemnie na adres biura handlowego Medicover Benefits: Medicover Benefits Sp. z o. o, al. Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa (z dopiskiem Platforma Medicover Benefits).
2. Zgłoszenie reklamacyjne zostanie rozpatrzone przez MB w terminie nie przekraczającym 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji. Odpowiedź zostanie udzielona za pomocą tego samego środka porozumiewania się, przy wykorzystaniu, którego została zgłoszona reklamacja. Uprawnienie do zgłoszenia reklamacji nie będzie przysługiwało, jeśli od daty, w której wystąpiło zdarzenie będące podstawą reklamacji upłynęło więcej niż 30 dni.

§9

OBOWIĄZYWANIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Jeśli MB i Zamawiający nie ustalili inaczej, Umowa zawarta jest na czas nieokreślony i może zostać w dowolnej chwili wypowiedziana przez każdą ze Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności i bez podania przyczyn, z zachowaniem 1 – miesięcznego ze skutkiem rozwiązującym Umowę na koniec miesiąca kalendarzowego, po tym terminie środki Zamawiającego powierzone MB w depozyt, jako powiernikowi, pomniejszone o wartość zakupów zrealizowanych przez Użytkowników, zostaną mu zwrócone

2. Z dniem rozwiązania Umowy dezaktywowane są Konta Użytkowników. Użytkownicy zostaną poinformowani o planowanym dezaktywowaniu ich Kont i konieczności niezwłocznego wykorzystania Punktów znajdujących się w ich Budżecie.
3. Umowa ulega automatycznemu zakończeniu, bez konieczności złożenia wypowiedzenia wówczas, gdy:
 - 1) Zamawiający zakończy lub zawiesi działalność gospodarczą;
 - 2) Zamawiający ogłosi upadłość;
 - 3) Zamawiający zostanie postawiony w stan likwidacji.
4. W sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, a w szczególności OWU, Zamawiającemu może zostać tymczasowo lub na stałe zablokowany dostęp i możliwość korzystania z Programu. Z tego tytułu nie przysługują Zamawiającemu żadne roszczenia.

§10 CESJA

Prawa i obowiązki Zamawiającego wynikające z Umowy bez pisemnej zgody MB nie podlegają cesji, przeniesieniu, przejęciu lub innej formie zbycia.

§11 SIŁA WYŻSZA

Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest spowodowane wydarzeniem siły wyższej. Pojęcie siły wyższej obejmuje wszystkie wydarzenia będące poza kontrolą Strony, którym nie można zapobiec nawet przy zastosowaniu należytej staranności.

12 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Wszelkie spory lub roszczenia wynikające z Umowy lub związane z nią lub jakiegokolwiek naruszenie, wygaśnięcie lub nieważność Umowy, o ile nie zostaną rozstrzygnięte w sposób polubowny, będą przedłożone w celu ich prawomocnego rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na miejsce siedziby MB.

§13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. MB zastrzega sobie możliwość zmiany OWU oraz sposobu korzystania z Programu z powiadomieniem Zamawiającego i Użytkowników za pośrednictwem Serwisu oraz dodatkowo korespondencji email. MB zapewnia stałą możliwość wglądu do OWU z poziomu Programu.
2. W terminie 5 dni od powiadomienia Zamawiającego o zmianie OWU, Zamawiający ma prawo zgłosić do MB oświadczenie o braku akceptacji tych zmian. Oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej na adres siedziby MB lub na adres e-mail wskazany w ust 4 poniżej. Przesłanie takiego oświadczenia powoduje uruchomienie procedury opisanej w **§9** ust 1 i 2 OWU. .
3. Jeżeli jakakolwiek część OWU zostanie uznana przez sąd lub inny upoważniony organ za nieważną, pozostałe części OWU będą nadal uważane za w pełni obowiązujące i wiążące.
4. W sprawach nieuregulowanych w OWU mają zastosowanie powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej prawa.
5. Wszelka korespondencja do MB powinna być kierowana na następujący adres: info@medicoverbenefits.pl lub Medicover Benefits Sp. z o.o., Al. Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa

Załącznik nr 1

REGULAMIN UŻYTKOWNIKA PLATFORMY MEDICOVER BENEFITS (PROGRAM KAFETERYJNY)

- 1.1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Programu Kafeteryjnego pod nazwą „Platforma Medcover Benefits”, znajdującego się w Serwisie, pod adresem <https://platformabenefitowa.pl>, zasady zakładania i aktywacji Konta Użytkownika, zasady składania zamówienia na Produkty Partnera lub Partnera Zamawiającego w Serwisie, uprawnienia Użytkownika do anulowania zamówienia i odstąpienia od Umowy, rodzaje, zakres, warunki i zasady świadczenia przez Medcover Benefits Sp. z o. o. usług drogą elektroniczną oraz wymagania techniczne niezbędne do współpracy z Serwisem.
- 1.2. Postanowienia Regulaminu wraz z przepisami prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej określają prawa i obowiązki Użytkownika Programu, a także prawa i obowiązki Medcover Benefits Sp. z o. o.
- 1.3. Każda osoba z momentem podjęcia czynności zmierzających do korzystania z Serwisu zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu. W razie braku akceptacji Regulaminu, korzystanie z Serwisu jest niedopuszczalne.

2. DEFINICJE

- 2.1. **Program** - program kafeteryjny pod nazwą „Platforma Medcover Benefits”, w ramach którego oferowane są Użytkownikom zniżkowe oferty na określone produkty i usługi Partnerów lub Partnerów Zamawiającego, działający poprzez Serwis.
- 2.2. **MB** – Medcover Benefits Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie (00-807), al. Jerozolimskie 96, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000391554, NIP: 1182075486, adres poczty elektronicznej: info@medcoverbenefits.pl, numer telefonu +48 22 290 34 90.
- 2.3. **Zamawiający** - osoba, na zlecenie której MB udostępnia Program Użytkownikom.
- 2.4. **Serwis** - serwis internetowy pod nazwą „Platforma Medcover Benefits”, w ramach którego udostępniany jest Program.
- 2.5. **Użytkownik** - osoba fizyczna, zgłoszona przez Zamawiającego MB jako osoba uprawniona do korzystania z Programu, na podstawie Umowy zawartej pomiędzy MB i Zamawiającym.
- 2.6. **Partner** – przedsiębiorca, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, którego produkty lub usługi MB udostępnia Użytkownikom w ramach Programu;
- 2.7. **Partner Zamawiającego** - przedsiębiorca, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, którego produkty lub usługi MB udostępnia w ramach Programu na podstawie umowy zawartej pomiędzy MB a Zamawiającym oraz umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Partnerem Zamawiającego. Partner Zamawiającego jest dla MB osobą trzecią, z którą MB nie łączy stosunek prawny.
- 2.8. **Produkt Partnera** - oferta handlowa na produkty lub usługi Partnera dostępna dla Użytkowników za pośrednictwem Serwisu.
 - 2.8.1. **Jednorazowy Produkt Partnera** – Produkt Partnera, który może być wybierany uznaniowo przez Użytkownika, w każdym czasie i realizowany z Budżetu lub nabywany przez Użytkownika ze środków własnych; Zakup albo Wymiana określonego Jednorazowego Produktu Partnera może być połączony z koniecznością dokonania przez Użytkownika Opłaty Dystrybucyjnej.
 - 2.8.2. **Abonamentowy Produkt Partnera** – Produkt Partnera, którego wyboru dokonuje się uznaniowo z góry na czas określony, i który realizowany jest z Budżetu lub nabywany przez Użytkownika ze środków własnych.
- 2.9. **Opłata Dystrybucyjna** – opłata, która może być doliczona przez MB do określonego Jednorazowego Produktu Partnera, której wysokość jest zmienna i może być różna dla różnych Jednorazowych Produktów Partnera; Informacje, że dany Jednorazowy Produkt Partnera obciążony jest Opłatą Dystrybucyjną, jak również jej wysokość, będą każdorazowo zawarte w treści Materiałów opublikowanych w Programie.
- 2.10. **Produkt Partnera Zamawiającego** - oferta handlowa na produkty lub usługi Partnera Zamawiającego dostępna dla Użytkowników za pośrednictwem Serwisu.
 - 2.10.1. **Jednorazowy Produkt Partnera Zamawiającego** – Produkt Partnera Zamawiającego, który może być wybierany uznaniowo przez Użytkownika, w każdym czasie i realizowany z Budżetu lub nabywany przez Użytkownika ze środków własnych;
 - 2.10.2. **Abonamentowy Produkt Partnera Zamawiającego** – Produkt Partnera Zamawiającego, którego wyboru dokonuje się uznaniowo z góry na czas określony, i który realizowany jest z Budżetu lub nabywany przez Użytkownika ze środków własnych.
- 2.11. **Materiały** – materiały informacyjne lub reklamowe dotyczące Partnera, dostępne w Programie, a dostarczone MB przez Partnera, tj. wszelkie środki wyrazu, w tym utwory w rozumieniu ustawy o prawie

autorskim i prawach pokrewnych, promujące markę lub produkty Partnera, obejmujące w szczególności informacje, dotyczące działalności bieżącej Partnera, regulaminy świadczenia usług, warunki cenowe, tabele opłat, i prowizji oraz terminów i warunków dostawy towaru lub usługi, logotyp Partnera.

- 2.12. **Materiały Zamawiającego** – materiały informacyjne lub reklamowe dotyczące Zamawiającego lub Produktu Partnera Zamawiającego, dostępne w Programie, a dostarczone MB przez Zamawiającego, tj. wszelkie środki wyrazu, w tym utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, promujące markę lub produkty Partnera Zamawiającego, obejmujące w szczególności informacje, dotyczące działalności bieżącej Partnera Zamawiającego, regulaminy świadczenia usług, warunki cenowe, tabele opłat, i prowizji oraz terminów i warunków dostawy towaru lub usługi, logotyp Zamawiającego i Partnera Zamawiającego.
- 2.13. **Rejestracja** – proces poprawnego i ukończonego założenia przez Użytkownika Konta Użytkownika, zakończony nadaniem Użytkownikowi unikalnego loginu i hasła oraz aktywacją Konta.
- 2.14. **Login** – adres e-mail podany przez Użytkownika w procesie Rejestracji Konta Użytkownika.
- 2.15. **Hasło** – ciąg alfanumeryczny lub znaków specjalnych podany przez Użytkownika w procesie Rejestracji Konta Użytkownika.
- 2.16. **Konto Użytkownika** – zapis informatyczny utworzony dla Użytkownika w wyniku Rejestracji, obejmujący dane dotyczące Użytkownika, w tym historię dokonanych przez niego zamówień, Wymian i Zakupów w ramach Serwisu.
- 2.17. **Aktywacja Konta** – aktywowanie specjalnego linku, wysłanego Użytkownikowi w procesie Rejestracji na wskazany adres e-mail (Login), potwierdzający poprawność danych rejestracyjnych. Aktywacja Konta kończy proces Rejestracji.
- 2.18. **Oferta Rabatowa** – rabat na Produkt Partnera oferowany Użytkownikom poprzez Serwis.
- 2.19. **Oferta Kafeteryjna** – łącznie Produkt Partnera i Produkt Partnera Zamawiającego oraz warunki cenowe Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego oraz odpowiadająca im liczba Punktów, za którą możliwe jest nabycie takiego Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego).
- 2.20. **Administrator** – osoba fizyczna, wskazana przez Zamawiającego, której Zamawiający powierzył administrowanie Serwisu z poziomu Konta Administratora.
- 2.21. **Konto Administratora** – spersonalizowane, indywidualne konto Zamawiającego w Serwisie, za pośrednictwem którego Administrator może zarządzać podstawowymi funkcjami w Serwisie i dokonywać zmian w Serwisie.
- 2.22. **Punkty** – wartość środków wyrażona w punktach, uprawniająca Użytkowników do wymiany na Produkty Partnera i Produkty Partnera Zamawiającego w ramach Programu, gdzie jeden punkt jest równy 1,00 PLN.
- 2.23. **Bank Punktów** – liczba Punktów, które mogą być przyznane Użytkownikom, są finansowane ze środków obrotowych Zamawiającego i przeznaczone na Produkty Partnera, Produkty Partnera Zamawiającego oraz Opłatę Dystrybucyjną.
- 2.24. **Dedykowany Bank Punktów** – liczba Punktów, które mogą być przypisane Użytkownikom, są finansowane ze środków obrotowych Zamawiającego i przeznaczone na Jednorazowe Produkty Partnera i Jednorazowe Produkty Partnera Zamawiającego.
- 2.25. **Dedykowany Bank Punktów z ZFŚS** – liczba Punktów, które mogą być przyznane Użytkownikom, są finansowane z ZFŚS i przeznaczone na Produkty Partnera i Produkty Partnera Zamawiającego
- 2.26. **ZFŚS** – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
- 2.27. **Budżet** - wszystkie Banki Punktów, włącznie z Dedykowanym Bankiem Punktów z ZFŚS, przypisane przez Zamawiającego Użytkownikowi.
- 2.28. **Grupa** – grupa Użytkowników, posiadająca w Serwisie dostęp do takiego samego zakresu dostępnych Ofert; wykaz Grup razem z zakresem Ofert przypisanym do poszczególnych Grup stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
- 2.29. **Okres Wyboru** – termin, w którym możliwe jest dokonywanie wyboru lub zmiany Abonamentowego Produktu Partnera lub Abonamentowego Produktu Partnera Zamawiającego przez Użytkownika w Serwisie.
- 2.30. **Okres Abonamentowy** – okres, w którym Użytkownik korzysta z Abonamentowego Produktu Partnera lub Abonamentowego Produktu Partnera Zamawiającego na podstawie wyboru dokonanego w Okresie Wyboru.
- 2.31. **Limit Abonamentowy** - liczba Punktów w ramach Budżetu, określona przez Zamawiającego, widoczna w Banku Punktów i uaktywniająca się na koncie Użytkownika z chwilą zamówienia Abonamentowego Produktu Partnera lub Abonamentowego Produktu Partnera Zamawiającego, stanowiąca określoną część Banku Punktów, którą w każdym miesiącu rozliczeniowym przez cały Okres Abonamentowy Użytkownik może przeznaczyć na wymianę na Abonamentowy Produkt Partnera i Abonamentowy Produkt Partnera

Zamawiającego.

- 2.32. **Świadczenie** – kod elektroniczny bądź nośnik fizyczny taki jak karta, bon papierowy etc., potwierdzający prawo Użytkownika do skorzystania z Oferty Kafeteryjnej. Świadczenie wysyłane jest do Użytkownika w formie określonej przy dokonaniu Zakupu. Wysyłka Świadczenia może się odbyć drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail (Login), SMS-em na numer podany przy dokonaniu Zakupu, bądź na adres korespondencyjny wskazany przy dokonaniu Zakupu.
- 2.33. **Zakup** – umowa, której przedmiotem jest zakup, mającego formę Świadczenia, Produktu Partnera lub Produkt Partnera Zamawiającego, zawarta na odległość, w formie elektronicznej pomiędzy MB a Użytkownikiem, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
- 2.34. **Wymiana** – czynność Użytkownika, polegająca na Wymianie Punktów na, mający formę Świadczenia, Produkt Partnera lub Produkt Partnera Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
- 2.35. **Obiekt** – punkt sprzedaży Partnera lub Partnera Zamawiającego.
- 2.36. **Sklep** – sklep internetowy Partnera lub Partnera Zamawiającego.
- 2.37. **Dzień Roboczy** – dzień w okresie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 2.38. **Regulamin** – niniejszy Regulamin.
- 2.39. **Rozporządzenie 2016/679** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 2.40. **Administrator danych lub ADO** - Administrator danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia 2016/679.
- 2.41. **Inspektor ochrony danych lub IOD** - osoba wyznaczona przez ADO zgodnie z art. 37 Rozporządzenia 2016/679, odpowiedzialna za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w spółce ADO.

3. PODSTAWOWE INFORMACJE I WARUNKI KORZYSTANIA Z SERWISU

- 3.1. Rejestracja w Serwisie jest dobrowolna i bezpłatna.
- 3.2. W celu dokonania Rejestracji Użytkownik powinien postępować zgodnie z instrukcjami, dostępnymi na stronie do logowania i określającymi procedurę pierwszego logowania w Serwisie.
- 3.3. W trakcie Rejestracji, Użytkownik proszony jest o udzielenie zgód marketingowych, których wyrażenie nie jest niezbędne do założenia Konta Użytkownika, jednakże ma wpływ na widoczność Ofert w Programie. Wyrażając zgody marketingowe, Użytkownik uzyskuje dostęp do wszystkich Ofert dostępnych w Programie, zaś Użytkownik, który nie udzieli takich zgód ma dostęp do ograniczonej liczby Ofert. W każdej chwili, Użytkownik może wyrazić zgody z poziomu zakładki Konto Użytkownika - Zgody
- 3.4. Po wypełnieniu i potwierdzeniu danych w formularzu rejestracyjnym na podany w nim adres e-mail zostanie wysłana wiadomość wskazująca sposób potwierdzenia dokonania Rejestracji w Serwisie i Aktywacji Konta. Aktywacja Konta umożliwia Użytkownikowi korzystanie z Serwisu zgodnie z warunkami Regulaminu.
- 3.5. W wyniku prawidłowo dokonanej Rejestracji w Serwisie Użytkownik otrzymuje dostęp do utworzonego dla niego Konta Użytkownika, z którego może korzystać w ramach Serwisu po podaniu Loginu i Hasła zgłoszonego podczas Rejestracji w Serwisie.
- 3.6. Jedna osoba może mieć tylko jedno Konto Użytkownika w Serwisie. Niedozwolone jest udostępnianie Konta Użytkownika osobom trzecim.
- 3.7. Użytkownik może korzystać z Serwisu przez 24 godziny 7 dni w tygodniu, z wyłączeniem przerw technicznych.
- 3.8. Użytkownik ma do dyspozycji Budżet określony przez Zamawiającego i widoczny z poziomu Konta Użytkownika. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do jednostronnego dokonywania zmian wysokości Budżetu dostępnego w ramach Programu dla poszczególnych Użytkowników.
- 3.9. Użytkownik może dokonywać Wymiany Punktów na Produkt Partnera lub Produkt Partnera Zamawiającego w zakresie Budżetu pozostającego do jego dyspozycji na Koncie.
- 3.10. Użytkownik może, dokonać Zakupu Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego ze środków własnych:
 - 3.10.1. dokonując płatności poprzez potrącenie z wynagrodzenia Użytkownika (na podstawie pisemnej zgody Użytkownika na potrącenie z wynagrodzenia netto, którą Użytkownik zobowiązuje się

dostarczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia w Serwisie), albo

3.10.2. dokonując płatności poprzez płatność elektroniczną (PayU).

- 3.11. W przypadku, gdy Zakup albo Wymiana określonych Jednorazowych Produktów Partnera, związane są z koniecznością poniesienia przez Użytkownika Opłaty Dystrybucyjnej, wówczas Użytkownik może sfinansować Opłatę Dystrybucyjną wyłącznie ze środków własnych poprzez dokonanie płatności elektronicznej za pomocą serwisu płatniczego PayU albo poprzez wykorzystanie Punktów z Banku Punktów. Źródło finansowania Opłaty Dystrybucyjnej może być różne od źródła finansowania Jednorazowego Produktu Partnera, z którym związana jest dana Opłata Dystrybucyjna.
- 3.12. Użytkownik może w każdej chwili usunąć swoje Konto Użytkownika z Serwisu. W tym celu należy skontaktować się z MB za pośrednictwem poczty e-mail na adres info@medicoverbenefits.pl i podać dane wprowadzone w formularzu podczas Rejestracji (login), dzięki czemu możliwe będzie jednoznaczne odszukanie Konta Użytkownika w Serwisie.
- 3.13. Konto Użytkownika może zostać usunięte w każdym czasie na wniosek Zamawiającego, o czym Użytkownik zostanie poinformowany.

4. RODZAJE I ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

- 4.1. Umożliwienie przez MB Użytkownikom korzystania z Serwisu, Wymiany Punktów na Świadczenia oraz nabywania Produktów Partnera lub Produktów Partnera Zamawiającego (w formie Kodów) za pośrednictwem Serwisu jak również przyjmowanie przez MB skarg lub reklamacji, a także przesyłanie Świadczeń w wiadomości e-mail, jest usługą świadczoną drogą elektroniczną, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną i odbywa się na mocy umowy między MB a Użytkownikiem oraz na podstawie Regulaminu.
- 4.2. Użytkownik samodzielnie dokonuje wyboru Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego w zakresie Budżetu wskazanego do jego dyspozycji na Koncie, jak również w zakresie Produktów Partnera lub Produktów Partnera Zamawiającego, które finansuje ze środków własnych.

5. OFERTA RABATOWA

- 5.1. W celu skorzystania z Oferty Rabatowej - w zależności od informacji zawartych w Materiałach - należy:
- 5.1.1. wypełnić formularz zgłoszeniowy danymi niezbędnymi do realizacji zamówienia przez Partnera przy odpowiedniej Ofercie Rabatowej,
- 5.1.2. wygenerować dokument w formacie pdf przy wybranej przez Użytkownika Ofercie Rabatowej Partnera, zawierający kod rabatowy i okazać go w Obiekcie lub – jeżeli wymaga tego Partner – wprowadzić w formularzu w Sklepie Partnera.
- 5.2. W przypadku niektórych Ofert Rabatowych Użytkownik może zostać zobowiązany do dokonania dodatkowych czynności, o konieczności podjęcia których zostanie odrębnie poinformowany w opisie Oferty Rabatowej oraz przez Partnera.
- 5.3. Użytkownik dokonujący zamówienia danej Oferty Rabatowej, dokonuje go zgodnie z Materiałami dotyczącymi Oferty Rabatowej, znajdującymi się w Serwisie.
- 5.4. Kod rabatowy wygenerowany w ramach Oferty Rabatowej przedstawionej w Serwisie obowiązuje tylko przez czas, w którym Oferta Rabatowa publikowana jest w Serwisie lub do czasu wyczerpania zapasów, jednak nie krócej niż przez 24 godziny od chwili wygenerowania kodu rabatowego, o którym mowa w pkt.5.1.2.
- 5.5. Partner zastrzega sobie prawo wprowadzenia nowych Ofert Rabatowych do Programu.

6. OFERTA KAFETERYJNA

- 6.1. MB prowadzi sprzedaż Ofert Kafeteryjnych za pośrednictwem Serwisu.
- 6.2. Aby zrealizować Wymianę Punktów na Świadczenie w Serwisie należy:
- 6.2.1. posiadać aktywne Konto Użytkownika;
- 6.2.2. złożyć zamówienie w ramach Oferty Kafeteryjnej w ramach przysługującego Użytkownikowi Budżetu – w tym celu należy:
- 6.2.2.1. dokonać wyboru Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wyboru Abonamentowego Produktu Partnera i Abonamentowego Produktu Partnera Zamawiającego Użytkownik może dokonać w Okresie Wyboru i w zakresie dostępnego Limitu Abonamentowego, który jest widoczny z poziomu Konta Użytkownika. Wyboru Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego dokonuje się dodając go do „Mojego Koszyka” poprzez kliknięcie w przycisk „Dodaj do Koszyka”, a następnie akceptując ten wybór poprzez

kliknięcie w przycisk: „Realizuj zamówienie”. Następnie w polu „pkt” należy wpisać ilość punktów konieczną do pokrycia wartości punktowej dla danego Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego i kliknąć w przycisk „Finalizowanie zamówienia”. Po zweryfikowaniu danych określonych w Zamówieniu, Użytkownik powinien kliknąć w przycisk „Zamawiam”, co umożliwi mu otrzymanie Świadczenie.

6.2.2.2. wykonać inne czynności konieczne i przypisane dla wybranego Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego zgodnie z instrukcją zamieszczoną w Serwisie.

6.3. Aby zrealizować Zakup w ramach Oferty Kafeteryjnej w Serwisie należy:

6.3.1. posiadać aktywne Konto Użytkownika;

6.3.2. złożyć zamówienie w ramach Oferty Kafeteryjnej

6.3.2.1. w celu dokonania Zakupu w ramach Oferty Kafeteryjnej ze środków własnych Użytkownika poprzez potrącenie z wynagrodzenia Użytkownika (na podstawie pisemnej zgody Użytkownika na potrącenie z wynagrodzenia netto) należy:

6.3.2.1.1. dokonać wyboru Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wyboru Abonamentowego Produktu Partnera i Abonamentowego Produktu Partnera Zamawiającego Użytkownik może dokonać w Okresie Wyboru, który jest widoczny z poziomu Konta Użytkownika. Wyboru Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego dokonuje się dodając go do „Mojego Koszyka” poprzez kliknięcie w przycisk „Dodaj do Koszyka”, a następnie akceptując ten wybór poprzez kliknięcie w przycisk: „Realizuj zamówienie”. Następnie w polu zł należy wpisać ilość złotych konieczną do pokrycia wartości dla danego Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego i kliknąć w przycisk „Finalizowanie zamówienia”. Po zweryfikowaniu danych określonych w Zamówieniu, Użytkownik powinien kliknąć w przycisk „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty”.

6.3.2.1.2. wygenerować z Serwisu dokument stanowiący zgodę na potrącenie z wynagrodzenia Użytkownika kwoty stanowiącej równowartość zamówionego Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego i dostarczenie tej zgody w formie pisemnej Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

6.3.2.1.3. wykonać inne czynności konieczne i przypisane dla wybranego Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego z instrukcją zamieszczoną w Serwisie

6.3.2.2. w celu dokonania Zakupu w ramach Oferty Kafeteryjnej poprzez dokonanie płatności przez Użytkownika ze środków własnych Użytkownika należy kliknąć przycisk „Zamówienie z obowiązkiem zapłaty” – w tym celu należy przejść do zakładki „Mój Koszyk” w Serwisie i dokonać płatności za pomocą jednej z dostępnych form, zgodnie z pkt. 7 Regulaminu.

6.3. MB dopuszcza łączenie Wymiany i Zakupu w ramach jednego zamówienia, zgodnie z postanowieniami pkt. 6.2 i 6.3.

6.4. Szczegóły dotyczące Oferty Kafeteryjnej zawarte są w Materiałach lub Materiałach Zamawiającego zamieszczonych w Serwisie.

6.5. Niezwłocznie po dokonaniu Wymiany lub Zakupu, Użytkownik otrzyma potwierdzenie Wymiany lub Zakupu drogą mailową na wskazany przez Użytkownika przy Wymianie lub Zakupie adres mailowy.

6.6. Po dokonaniu Wymiany lub Zakupu i zaksięgowaniu płatności Użytkownika na koncie MB, MB dostarczy Użytkownikowi Świadczenie w formie określonej w Zakupie lub Wymianie.

6.7. MB dokłada wszelkich starań, aby wygląd prezentowanych towarów nie odbiegał znacząco od rzeczywistości. Materiały i utwory prezentujące Ofertę Kafeteryjną mogą nieznacznie się różnić od rzeczywistych produktów – różnice te, np. kolor, proporcje, wielkość), wynikają z ustawień sprzętu komputerowego. Wszystkie zdjęcia produktów mają charakter informacyjny i dodatkowo posiadają opisy. Pytania i zgłoszenia należy kierować do obsługi Serwisu pod adresem: info@medicoverbenefits.pl.

6.8. W zależności od przedmiotu Oferty Kafeteryjnej, Użytkownik ma prawo otrzymać MB fakturę lub notę księgową, zgodnie z przepisami obowiązującymi na moment dokonania Zakupu lub Wymiany.

7. PŁATNOŚCI ZA OFERTY KAFETERIJNE

7.1. Płatność w ramach Zakupu dokonywana samodzielnie przez Użytkownika ze środków własnych możliwa jest za pomocą serwisu płatniczego PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 182, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000274399, NIP: 779-23-08-495.

7.2. Płatność w ramach Zakupu może zostać dokonana kartą kredytową lub przelewem w terminie 14 dni od dnia złożenia zamówienia.

- 7.3. W celu dokonania płatności za pomocą serwisu płatniczego PayU S.A. Użytkownik powinien kliknąć w przycisk „Zrealizuj płatność w PayU”, a następnie wybrać sposób zapłaty, zapoznać się i zaakceptować Regulamin pojedynczej transakcji płatniczej PayU. Następnie Użytkownik będzie miał możliwość dokonania zapłaty.
- 7.4. Płatność za Zakup dokonywana jest z góry tj. przed otrzymaniem Świadczenia.
- 7.5. Świadczenie zostanie wysłane w ciągu jednego dnia roboczego od daty zaksięgowania płatności na rachunku bankowym MB.

8. DORĘCZENIE ŚWIADCZEŃ

- 8.1. Świadczenia doręczane są za pośrednictwem e-mail. Informacja na ten temat podana jest w opisie Oferty Kafeteryjnej.

9. ODSTĄPIENIE OD ZAKUPU (umowy)

- 9.1. Użytkownik ma prawo odstąpić od Zakupu bez podania przyczyny przez okres 14 od daty otrzymania Świadczenia. W tym celu Użytkownik zobowiązany jest do wysłania pisemnego oświadczenia o odstąpieniu na adres biura handlowego Medicover Benefits: Medicover Benefits Sp. z o.o., al. Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa (z dopiskiem: Platforma Medicover Benefits) albo na adres e-mail: info@medicoverbenefits.pl. Formularz oświadczenia o odstąpieniu dostępny jest w Serwisie pod adresem <https://platformabenefitowa.pl/uploads/StaticPage/11/REGULAMIN%20U%C5%BBYTKOWNIKA%20PLATFORYMY%20MEDICOVER%20MORE.pdf> jak również zostanie przekazany Użytkownikowi w potwierdzeniu Zakupu.
- 9.2. Odstąpienie od Zakupu lub jego części nie jest możliwe:
 - 9.2.1. po zrealizowaniu przez Użytkownika Świadczenia, którego zakup dotyczył, jeżeli Użytkownik został poinformowany przez MB przed zrealizowaniem Świadczenia, że po jego zrealizowaniu utraci prawo do odstąpienia;
 - 9.2.2. w przypadku Ofert Kafeteryjnych w zakresie zakwaterowania (innego niż na cele mieszkalne), gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi (np. dotyczy to koncertu, spektaklu, seansu kinowego, pobytu w hotelu, wycieczki, szkolenia, biletu lotniczego), nabytych na ściśle oznaczony okres lub dzień wskazany w Ofercie Kafeteryjnej.
- 9.3. W przypadku odstąpienia od Zakupu, Użytkownik zobowiązany jest do zwrotu Świadczenia, które było przedmiotem Zakupu nie później niż w ciągu 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy.
- 9.4. MB jest zobowiązana niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy.

10. WYMAGANIA TECHNICZNE NIEZBĘDNE DO WSPÓŁPRACY Z SYSTEMEM TELEINFORMATYCZNYM, KTÓRYM POSŁUGUJE SIĘ MB

- 10.1. Korzystanie z Serwisu możliwe jest za pośrednictwem sieci Internet poprzez połączenie ze stroną o adresie <https://platformabenefitowa.pl/> i wymaga posiadania przez Użytkownika wyposażenia technicznego pozwalającego na dostęp do Internetu, w tym oprogramowania umożliwiającego czytanie plików pdf. Konieczne jest zainstalowanie przeglądarki internetowej Internet Explorer 8.0 lub nowszej lub najnowszych wersji następujących przeglądarek: Chrome, Safari, Firefox, Opera Android, Safari (IOS), Windows Phone. Dodatkowo korzystanie z dostępnych w Serwisie aplikacji może być uzależnione od instalacji oprogramowania typu Java, Java Script, oprogramowania umożliwiającego odczyt plików w formacie pdf, akceptacji Cookies.
- 10.2. Korzystanie z Serwisu wymaga posiadania aktualnego i prawidłowo skonfigurowanego konta poczty elektronicznej.
- 10.3. Do wydrukowania Świadczenia konieczne jest skorzystanie z drukarki umożliwiającej drukowanie w formacie A4.

11. REKLAMACJE

- 11.1. Użytkownik ma prawo złożyć reklamację w związku z korzystaniem z Serwisu oraz ze Świadczenia.
- 11.2. Reklamacja może być złożona następującymi kanałami:
 - 11.2.1. za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając e-maila na adres info@medicoverbenefits.pl;

- 11.2.2.za pośrednictwem formularza kontaktowego, znajdującego się w zakładce „Reklamacje” w Serwisie poprzez wpisanie wiadomości w formularzu i kliknięcie przycisku „Wyślij”;
- 11.2.3.pisemnie na adres biura handlowego Medicover Benefits: Medicover Benefits Sp. z o. o, al. Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa (z dopiskiem Platforma Medicover Benefits).
- 11.3. MB udzieli odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie nie dłuższym niż 14 od daty otrzymania reklamacji. Odpowiedź zostanie udzielona za pomocą tego samego środka porozumiewania się, przy wykorzystaniu, którego została zgłoszona reklamacja przez Użytkownika.

12. DEZAKTYWACJA KONTA UŻYTKOWNIKA

- 12.1. Dezaktywacja Konta Użytkownika ma miejsce w momencie:
 - 12.1.1.złożenia przez Użytkownika zawiadomienia – w formie elektronicznej, tj. poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres info@medicoverbenefits.pl o rezygnacji z członkostwa z dniem otrzymania zawiadomienia przez MB;
 - 12.1.2.wystąpienia przez Użytkownika z żądaniem usunięcia jego danych osobowych;
 - 12.1.3.wykluczenia przez MB Użytkownika z jego użytkowania, z przyczyn wskazanych w pkt. 12.4. poniżej;
 - 12.1.4.śmierci Użytkownika;
 - 12.1.5.wyłączenia dostępu Użytkownikowi na wniosek Zamawiającego;
 - 12.1.6.zakończenia działalności Serwisu;
 - 12.1.7.rozwiazania Umowy z zawartej pomiędzy MB i Zamawiającym.
- 12.2. W przypadku dezaktywacji Konta Użytkownika, o której mowa w pkt. 12.3. powyżej, MB poinformuje Użytkownika o ewentualnej możliwości i warunkach wykorzystania Punktów po dezaktywacji Konta Użytkownika, na zasadach ustalonych z Zamawiającym.
- 12.3. Uczestnik w każdym czasie może zrezygnować z użytkowania Serwisu. Rezygnacja musi mieć formę oświadczenia, które należy doręczyć na adres biura MB wskazany w punkcie „2.2. Definicje” Regulaminu lub mailem na adres info@medicoverbenefits.pl. Konto Użytkownika zostanie zdezaktywowane niezwłocznie po zaistnieniu przesłanek do dezaktywacji Konta Użytkownika wynikających z niniejszego Regulaminu, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych.
- 12.4. MB przysługuje prawo wykluczenia Użytkownika z użytkowania Serwisu (co jest jednoznaczne z ustaniem prawa do korzystania z Ofert Rabatowych i Ofert Kafeteryjnych) ze skutkiem natychmiastowym co może nastąpić w przypadku:
 - 12.4.1.podania w formularzu rejestracyjnym nieprawdziwych danych,
 - 12.4.2.podjęcia przez Użytkownika działalności naruszającej interesy, dobre imię, pozycję rynkową lub wizerunek MB lub Zamawiającego,
 - 12.4.3.działania Użytkownika niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

13. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POUFNOŚĆ

- 13.1. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest spółka Medicover Benefits Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-807), przy Al. Jerozolimskich 96, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000391554, NIP: 1182075486. Z ADO można kontaktować się w następujący sposób:
 - 13.1.1.listownie na adres wskazany powyżej,
 - 13.1.2.przez formularz kontaktowy na stronie www.medicoverbenefits.pl
 - 13.1.3.elektronicznie na adres e-mail: info@medicoverbenefits.pl,
 - 13.1.4.telefonicznie: 22 2436927.
- 13.2. Administrator danych powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z IOD można kontaktować się w następujący sposób:
 - 13.2.1.listownie na adres: wskazany w pkt 13.1 niniejszego Regulaminu,
 - 13.2.2.elektronicznie na adres e-mail: IOD@medicoverbenefits.pl.
- 13.3. Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane z poszanowaniem zasad przewidzianych w Rozporządzeniu 2016/679 oraz ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (tj. Dz. U. z 2002 r., nr 144, poz. 1204 ze zm.). Przetwarzanie danych osobowych nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą.
- 13.4. Dane osobowe Użytkowników przetwarzane są w następujących celach:
 - 13.4.1.umożliwienia Użytkownikom korzystanie z Serwisu, w szczególności dokonywania Zakupu lub Wymiany,

- 13.4.2. marketingu (w tym profilowania) produktów lub usług własnych ADO lub podmiotów z grupy Medcover,
 - 13.4.3. analitycznych i statystycznych,
 - 13.4.4. obsługi reklamacyjnej,
 - 13.4.5. rozliczeń finansowych i ewentualnej windykacji należności,
 - 13.4.6. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na ADO.
- 13.5. Podanie danych osobowych przez Użytkowników w celu uzyskania dostępu do Serwisu jest dobrowolne, lecz niezbędne do Rejestracji i korzystania z Serwisu w szczególności dokonywania Zakupu lub Wymiany.
 - 13.6. Podanie danych osobowych przez Użytkowników w celach marketingowych jest dobrowolne.
 - 13.7. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda Użytkownika udzielana w celu przeprowadzenia Rejestracji i korzystania z Serwisu, oraz marketingu (w tym profilowania) produktów lub usług podmiotów z grupy Medcover, jak również art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) Rozporządzenia 2016/679, a mianowicie niezbędność przetwarzania danych do korzystania przez Użytkownika z Serwisu, w tym dokonywania Zakupu lub Wymiany; do wypełnienia obowiązku prawnego ciążyącego na ADO oraz do osiągnięcia celów wynikających z prawnie usprawiedliwionych interesów realizowanych przez ADO.
 - 13.8. Prawnie uzasadnionym interesem, o którym mowa w art. 6 ust 1 lit i f) Rozporządzenia 2016/679, na który powołuje się ADO jest m.in. marketing bezpośredni produktów lub usług własnych (w tym profilowanie), cele analityczne i statystyczne oraz dochodzenie ewentualnych roszczeń.
 - 13.9. Dane osobowe wymagane przy Rejestracji to: imię, nazwisko, adres e-mail Użytkownika. Dodatkowo do zrealizowania Wymiany lub Zakupu mogą być wymagane następujące dane: numer telefonu, adres zamieszkania.
 - 13.10. Każdy Użytkownik ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu ADO, oraz prawo do przenoszenia danych.
 - 13.11. Realizacja przez Użytkownika praw, o których mowa w pkt 13.10 powyżej następuje poprzez kontakt z IOD lub ADO przy zastosowaniu danych kontaktowych wskazanych w pkt 13.1. lub 13.2. powyżej.
 - 13.12. Każdy Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie dotyczących go danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
 - 13.13. Dane osobowe Użytkowników będą przechowywane przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody Użytkownika lub na podstawie prawnie uzasadnionego interesu ADO - do momentu odpowiednio wycofania przez Użytkownika zgody na przetwarzanie tych danych lub złożenia przez niego sprzeciwu wobec przetwarzania.
 - 13.14. Dane osobowe Użytkowników, ADO może udostępniać podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa. Dodatkowo, ADO ma prawo powierzenia danych Użytkowników podmiotom, z którymi ADO współpracuje, w szczególności w celu prawidłowej realizacji umów korzystania z Serwisu oraz umów na poszczególne, dostępne dla Użytkowników poprzez Serwis, Produkty Partnera lub Partnera Zamawiającego. Podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy odrębnej umowy, zobowiązane zostaną do przestrzegania zasad poufności i bezpieczeństwa danych osobowych, w szczególności, nieudostępniania danych osobom nieuprawnionym oraz do stosowania fizycznych i technicznych środków bezpieczeństwa, adekwatnych do sposobu przetwarzania tych danych.
 - 13.15. Dane osobowe Użytkowników, ADO nie będzie przekazywać do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
 - 13.16. Na danych Użytkowników będzie dokonywane profilowanie, rozumiane jako automatyczna ocena niektórych czynników osobowych dotyczących Użytkowników. Profilowanie wykonywane jest, aby odpowiednio dobrać materiały komunikacyjne i promujące działalność ADO. Na podstawie profilu Użytkownika, ADO będzie dobrać odpowiednie treści materiałów informacyjnych i promocyjnych. Do profilowania wykorzystywane są następujące dane Użytkowników: imię, nazwisko adres e-mail, telefon, adres zamieszkania, źródło pozyskania danych. Ponadto przy profilowaniu brane są pod uwagę dane statystyczne dotyczące zachowania Użytkowników na stronach www.
 - 13.17. Dane osobowe Użytkowników nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, będą natomiast profilowane.

- 13.18. MB posługuje się plikami typu cookies. Informacje zbierane przy pomocy cookies pozwalają dostosować usługi i treści do indywidualnych potrzeb i preferencji Użytkownika Serwisu, jak również służą do opracowania ogólnych statystyk, dotyczących korzystania przez Użytkownika z Serwisu. Szczegółowe postanowienia w tym zakresie wskazuje Polityka Prywatności Portalu Internetowego „Platforma Medicover Benefits”, która stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 13.19. MB rekomenduje, aby Użytkownik zmieniał Hasło, zabezpieczające dostęp do Konta Użytkownika, okresowo, nie rzadziej niż co 30 dni z zachowaniem polityki silnych haseł, tj. tworząc hasła silne, które zawierają: małe i wielkie, znaki specjalne takie jak (#\$% itp.), są dłuższe niż 8 znaków, nie wiążą się z osobą użytkowników, nie są wyrazem słownikowym.

14. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

- 14.1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Użytkownika będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz na stronach internetowych Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów;
- 14.2. Użytkownik będący konsumentem posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
- 14.2.1. Jest uprawniony do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2016 poz. 1059 ze zm.) z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy Sprzedaży. Regulamin organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich określa rozporządzenie ministra sprawiedliwości z dnia 25 września 2001 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich (Dz.U. 2001, nr 113, poz. 1214);
- 14.2.2. Jest uprawniony do zwrócenia się do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2016 poz. 1059 ze zm.) z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między konsumentem a sprzedawcą. Informacja na temat zasad i trybu procedury mediacji prowadzonej przez wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej dostępna jest w siedzibach oraz na stronach internetowych poszczególnych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej;
- 14.2.3. Może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu pomiędzy konsumentem a sprzedawcą korzystając z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacji Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są przez Federację Konsumentów pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej 800 007 707 oraz przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich pod adresem e-mail porady@dlakonsumentow.pl.

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 15.1. MB zastrzega sobie zmianę Regulaminu z ważnych przyczyn obejmujących:
- 15.1.1. zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na MB i jego działalność;
- 15.1.2. zmianę obecnych, wprowadzenie nowych lub zrezygnowanie przez Partnerów lub MB z oferowania niektórych usług;
- 15.2. O treści zmian Regulaminu MB zobowiązuje się poinformować każdego z Użytkowników poprzez przesłanie do każdego z Użytkowników na adres poczty elektronicznej wskazany w Konczie informacji o zmianach w Regulaminie, a także poprzez zamieszczenie w Serwisie informacji o zmianie Regulaminu i utrzymanie tej informacji przez okres co najmniej 21 dni. Poinformowanie o zmianie Regulaminu, w sposób określony powyżej nastąpi na co najmniej 21 dni przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu. W razie, gdy Użytkownik posiadający Konto Użytkownika, nie akceptuje nowej treści Regulaminu obowiązany jest zawiadomić o tym fakcie MB. Brak akceptacji zmian Regulaminu będzie skutkowało zablokowaniem dostępu do Programu z dniem wejścia w życie Regulaminu.
- 15.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy o prawach konsumenta.
- 15.4. Wszystkie wymienione produkty i nazwy są używane wyłącznie w celach identyfikacyjnych i mogą być zastrzeżonymi znakami towarowymi odpowiednich właścicieli.
- 15.5. Z zastrzeżeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zabronione jest wykorzystywanie przez Użytkowników elementów graficznych (w tym logo Serwisu), układu i kompozycji stron internetowych

Serwisu (tzw. layout), elementów graficznych Ofert Rabatowych oraz Ofert Kafeteryjnych, a także innych praw własności intelektualnej, bez wyraźnej, pisemnej zgody MB.

- 15.6. MB udziela wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania Serwisu na prośbę Użytkowników. Użytkownicy mogą zwrócić się z zapytaniem o wyjaśnienie wątpliwości na adres: info@medicoverbenefits.pl.
- 15.7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.11.2018 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Użytkownika Platformy Medcover Benefits
POLITYKA PRYWATNOŚCI SERWISU INTERNETOWEGO „PLATFORMA MEDICOVER BENEFITS”

Niniejsza polityka prywatności stanowi załącznik do Regulaminu Użytkownika Platformy Medcover Benefits („Regulamin”). Wszelkie używane, a niezdefiniowane w niniejszym dokumencie pojęcia, pisane wielką literą mają znaczenie przypisane im w Regulaminie.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Poufność danych i ochrona prywatności klientów Medcover Benefits Sp. z o.o. stanowi kwestię priorytetową. W związku z tym, w trosce o bezpieczeństwo danych osobowych Użytkowników oraz respektując obowiązujące przepisy prawa, w Medcover Benefits Sp. z o.o. ustanowiono politykę, określającą zasady dotyczące sposobu gromadzenia, przetwarzania i wykorzystywania danych osobowych.
- 1.2. Serwis internetowy Platforma Medcover Benefits („Serwis”), został stworzony i jest administrowany przez Medcover Benefits Sp. z o.o.
- 1.3. Medcover Benefits Sp. z o.o. jako administrator Serwisu szanuje prawo Użytkowników do prywatności, w tym dba ze szczególną troską o ochronę ich danych osobowych oraz stosuje odpowiednie rozwiązania technologiczno - informatyczne zapobiegając ingerencji osób trzecich w prywatność Użytkowników. Serwis spełnia najwyższe standardy bezpieczeństwa przechowywania danych osobowych Użytkowników, jak i dokonywanych przez nich transakcji.

2. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

- 2.1. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest spółka Medcover Benefits Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-807), przy Al. Jerozolimskich 96, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000391554, NIP: 1182075486 („ADO”)
- 2.2. Z ADO można kontaktować się w następujący sposób:
 - 2.2.1. listownie na adres wskazany w pkt 2.1. powyżej,
 - 2.2.2. przez formularz kontaktowy na stronie www.medcoverbenefits.pl
 - 2.2.3. elektronicznie na adres e-mail: info@medcoverbenefits.pl,
 - 2.2.4. telefonicznie: 22 2436927.

3. INSPEKTOR DANYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- 3.1. Administrator danych powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych („IOD”).
- 3.2. Z IOD można kontaktować się w następujący sposób:
 - 3.2.1. listownie na adres: wskazany w pkt 2.1. niniejszego dokumentu,
 - 3.2.2. elektronicznie na adres e-mail: IOD@medcoverbenefits.pl.

4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 4.1. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 4.1.1. zgoda Użytkownika udzielana w celu przeprowadzenia Rejestracji i korzystania z Serwisu;
 - 4.1.2. zgoda Użytkownika udzielana w celu marketingu (w tym profilowania) produktów lub usług podmiotów z grupy Medcover;
 - 4.1.3. umowa zawarta pomiędzy MB a Zamawiającym na udostępnienie mu Serwisu i świadczenie usług;
 - 4.1.4. niezbędność przetwarzania danych do korzystania przez Użytkownika z Serwisu, w tym dokonywania Zakupu lub Wymiany;
 - 4.1.5. niezbędność przetwarzania danych do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO;
 - 4.1.6. niezbędność przetwarzania danych do osiągnięcia celów wynikających z prawnie usprawiedliwionych interesów realizowanych przez ADO, którymi m.in. są: marketing

bezpośredni produktów lub usług własnych (w tym profilowanie), cele analityczne i statystyczne oraz dochodzenie ewentualnych roszczeń.

5. CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

5.1. Dane osobowe Użytkowników przetwarzane są w następujących celach:

- 5.1.1. umożliwienia Użytkownikom korzystanie z Serwisu, w szczególności dokonywania Zakupu lub Wymiany;
- 5.1.2. marketingu (w tym profilowania) produktów lub usług własnych ADO;
- 5.1.3. marketingu (w tym profilowania) produktów lub usług podmiotów z grupy Medicover, jeśli Użytkownik wyraził na to zgodę;
- 5.1.4. analitycznych i statystycznych;
- 5.1.5. obsługi reklamacyjnej;
- 5.1.6. rozliczeń finansowych i ewentualnej windykacji należności;
- 5.1.7. wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na ADO.

6. PRAWA UŻYTKOWNIKA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

6.1. Każdy Użytkownik ma prawo do:

- 6.1.1. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych w celach marketingowych – jako że ADO przetwarza dane Użytkowników w celach marketingowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu;
- 6.1.2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy ADO przetwarza dane Użytkowników na podstawie prawnie uzasadnionego interesu ADO;
- 6.1.3. wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 6.1.4. dostępu do swoich danych osobowych;
- 6.1.5. żądania sprostowania swoich danych osobowych;
- 6.1.6. żądania usunięcia swoich danych osobowych. ADO spełni w/w żądanie wyłącznie wówczas, gdy nie będzie zobligowany przepisami prawa do ich przetwarzania;
- 6.1.7. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- 6.1.8. przenoszenia swoich danych osobowych, tj. prawo otrzymania od ADO swoich danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym, nadającym się do odczytu maszynowego. Ponadto, Użytkownik może przesłać swoje dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby to ADO przesłał te dane do innego administratora. ADO spełni w/w żądanie wyłącznie wówczas, gdy takie przesłanie będzie technicznie możliwe.

6.2. Aby skorzystać z powyższych praw, Użytkownik powinien skontaktować z IOD lub ADO przy zastosowaniu danych kontaktowych wskazanych w pkt 2.2. lub 3.2. niniejszego dokumentu.

6.3. Oprócz praw, o których mowa w pkt 6.1. powyżej, każdy Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. DANE ZBIERANE AUTOMATYCZNIE

7.1. Podczas wizyty Użytkowników w Serwisie, automatycznie rejestrowane są dane dotyczące ich aktywności m. in. adres IP, typ przeglądarki, typ systemu operacyjnego. Dane te wykorzystywane są przez ADO tylko i wyłącznie w celach administracyjnych i statystycznych.

7.2. Przesyłanie danych osobowych i komunikacja z serwerami obsługującymi Serwis jest zaszyfrowana i odbywa się z użyciem protokołu SSL (Secure Socket Layer).

8. WYKORZYSTANIE CIASTECZEK (COOKIES)

8.1. Serwis wykorzystuje mechanizm "cookies". Cookies to pliki tekstowe, które serwer zapisuje na dysku urządzenia końcowego Użytkownika, dzięki czemu będzie mógł go "rozpoznać" przy ponownym połączeniu.

8.2. Cookies używane są do zapamiętania informacji o Użytkownikach. Rozpoznawani są oni po to, by dowiedzieć się jakiej informacji potrzebują i szukają w Serwisie. Jednocześnie Cookies nie służą

identyfikacji konkretnych Użytkowników Serwisu ani nie zawierają żadnych danych osobowych. Na podstawie cookies, Portal nie ustala tożsamości Użytkowników.

- 8.3. Poprzez sprawdzanie, które działy Serwisu Użytkownicy odwiedzają częściej niż pozostałe, zyskujemy wiedzę o tym, w jakim kierunku rozwijać nasz Portal, jakim wymaganiom musimy jeszcze sprostać, w jaki sposób uatrakcyjnić ofertę, by odpowiedzieć na oczekiwania i potrzeby Użytkowników.
- 8.4. Cookies są ustawiane przy "wejściu" i "wyjściu" z Serwisu. W żaden sposób nie niszczą systemu w komputerze Użytkownika ani nie wpływają na jego sposób działania, w szczególności nie powodują zmian konfiguracyjnych w urządzeniach końcowych Użytkowników ani w oprogramowaniu zainstalowanym na tych urządzeniach.
- 8.5. Każdy Użytkownik może sprzeciwić się umieszczeniu plików cookies na jego urządzeniu końcowym. W tym celu należy skorzystać z opcji wyłączenia tego mechanizmu udostępnianej w przeglądarce internetowej, mając na uwadze to, że niektóre funkcje witryny mogą wówczas nie działać.

9. ZABEZPIECZENIE DANYCH OSOBOWYCH

- 9.1. Medicover Benefits Sp. z o.o. stosuje adekwatne środki organizacyjne i techniczne mające zabezpieczyć przetwarzane dane. Medicover Benefits Sp. z o.o. dokłada wszelkich starań by stosowane środki w jak najlepszy sposób zabezpieczały dane osobowe i prywatność osób, których dane dotyczą. Dobór stosowanych środków wynika z przeprowadzonej przez Medicover Benefits Sp. z o.o. analizy ryzyka i oceny skutków przetwarzania.
- 9.2. Portal zbudowany jest w oparciu o najnowocześniejszy sprzęt i oprogramowanie na wzór najlepszych rozwiązań sprawdzonych na świecie. Bezpieczeństwo przesyłu danych jest zapewnione przez nas dzięki stosowaniu protokołu transmisji SSL (Secure Socket Layer v3). Jest to rodzaj zabezpieczenia, polegający na kodowaniu danych przed ich wysłaniem z przeglądarki klienta i dekodowaniu po bezpiecznym dotarciu na serwer programu. Informacja wysyłana z serwera do Użytkownika jest również kodowana, a po dotarciu do celu dekodowana.

10. UDOSTĘPNIANIE DANYCH PODMIOTOM TRZECIM

- 10.1. Medicover Benefits sp. z o. o. będzie przekazywać dane osobowe Użytkowników:
 - 10.1.1. podmiotom przetwarzającym dane w imieniu ADO,
 - 10.1.2. podmiotom uprawnionym przepisami prawa,
 - 10.1.3. podmiotom i osobom fizycznym upoważnionym przez Użytkownika.
- 10.2. Medicover Benefits sp. z o.o. nie będzie przekazywać danych osobowych Użytkowników do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Medicover Benefits Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmian w treści niniejszej polityki prywatności poprzez opublikowanie nowej polityki prywatności na stornach Serwisu, w sytuacji zmian w przepisach prawa polskiego lub wdrażania nowych rozwiązań technologiczno-informatycznych.