

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

§1 DEFINICJE

1. Wszystkie definicje pisane w treści niniejszego dokumentu wielką literą, niezależnie, czy użyte w liczbie pojedynczej, czy mnogiej, mają znaczenie nadane poniżej:
 - 1) **MB** - Medcover Benefits spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (00-807), przy Al. Jerozolimskich 96 wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000391554, posiadająca NIP: 118-207-54-86, REGON: 143-875-756, kapitał zakładowy: 60.000,00 PLN.
 - 2) **Program** - program kafeteryjny pod nazwą „Platforma Medcover Benefits”, w ramach którego oferowana jest Użytkownikom poprzez Serwis Oferta.
 - 3) **Serwis** - serwis internetowy pod nazwą „Platforma Medcover Benefits”, w ramach którego udostępniany jest Program; znajdujący się pod adresem <https://platformabenefitowa.pl>.
 - 4) **Użytkownik** - osoba fizyczna świadcząca Zamawiającemu pracę na podstawie umowy o pracę lub współpracująca z Zamawiającym w ramach umów cywilnoprawnych, w tym w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, która korzysta z Programu. Użytkownikiem może być jedynie osoba, której Zamawiający przydzielił dostęp do Programu lub Użytkownik pełniący równocześnie rolę Administratora.
 - 5) **Zamawiający** - przedsiębiorca, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego; pracodawca Użytkownika, który poprzez elektroniczną Rejestrację Konta Administratora w Programie oraz akceptację niniejszych OWU zawarł Umowę z MB na użytkowanie Systemu oraz objęcie Użytkowników Programem.
 - 6) **Strony** – MB i Zamawiający.
 - 7) **Partner** – przedsiębiorca, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, którego produkty lub usługi MB udostępnia Użytkownikom w ramach Programu albo przedsiębiorca, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, którego produkty lub usługi MB udostępnia w ramach Programu oraz umowy zawartej pomiędzy MB a Partnerem.
 - 8) **Produkt Partnera** - oferta handlowa na produkty lub usługi Partnera dostępna dla Użytkowników za pośrednictwem Serwisu; Produkt Partnera może być wybierany uznaniowo przez Użytkownika w każdym czasie i opłacany z Budżetu lub ze środków własnych Użytkownika; Nabycie określonego Produktu Partnera może być połączone z koniecznością dokonania przez Użytkownika Opłaty Dystrybucyjnej.
 - 9) **Opłata Dystrybucyjna** – opłata, która może być doliczona przez MB do określonego Produktu Partnera, której wysokość jest zmienna i może być różna dla różnych Produktów Partnera; Informacje, że dany Produkt Partnera obciążony jest Opłatą Dystrybucyjną, jak również jej wysokość, będą każdorazowo zawarte w treści Materiałów opublikowanych w Programie w opisie Oferty.
 - 10) **Produkt** –Produkt Partnera.
 - 11) **Oferta Rabatowa** – rabat na Produkt Partnera oferowany Użytkownikom w ramach Programu.
 - 12) **Oferta Kafeteryjna** –Produkt Partnera i warunki cenowe Produktu Partnera oraz odpowiadająca im liczba Punktów (za którą możliwe jest nabycie takiego Produktu).
 - 13) **Oferta** – łącznie Oferta Rabatowa i Oferta Kafeteryjna.
 - 14) **Administrator** – osoba fizyczna wskazana przez Zamawiającego, której Zamawiający powierzył administrowanie Serwisem z poziomu Konta Administratora.
 - 15) **Konto Administratora** – spersonalizowane, indywidualne konto Zamawiającego w Serwisie, za pośrednictwem którego Administrator może zarządzać podstawowymi funkcjami w Serwisie i dokonywać zmian w Serwisie.

- 16) **Punkty** – wartość środków wyrażona w punktach, uprawniająca Użytkowników do wymiany na Produkty Partnera w ramach Programu, gdzie jeden punkt jest równy 1,00 PLN brutto.
- 17) **Bank Punktów** – liczba Punktów, które mogą być przyznane Użytkownikom przez Zamawiającego (finansowane ze środków obrotowych Zamawiającego) i przeznaczone na Produkty Partnera lub Opłatę Dystrybucyjną.
- 18) **Dedykowany Bank Punktów z ZFŚS** – liczba Punktów, które mogą być przypisane Użytkownikom, są finansowane ze środków obrotowych Zamawiającego i przeznaczone na Jednorazowe Produkty Partnera.
- 19) **ZFŚS** – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
- 20) **Budżet** – wszystkie Punkty łącznie, pochodzące zarówno z Banku Punktów jak i z Dedykowanego Banku Punktów z ZFŚS.
- 21) **Materiały** – materiały informacyjne lub reklamowe dotyczące Produktu Partnera, dostępne w Programie, a dostarczone MB przez Partnera, tj. wszelkie środki wyrazu, w tym utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, promujące markę lub produkty Partnera, obejmujące w szczególności informacje, dotyczące działalności bieżącej Partnera, regulaminy świadczenia usług, warunki cenowe, tabele opłat, i prowizji oraz terminów i warunków dostawy towaru lub usługi, logo Partnera.
- 22) **Materiały Zamawiającego** – materiały informacyjne lub reklamowe dotyczące Zamawiającego dostępne w Programie, które mogą zostać wprowadzone przez Zamawiającego do Programu, tj. wszelkie środki wyrazu, w tym utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, promujące markę lub produkty Partnera, obejmujące w szczególności informacje, dotyczące działalności bieżącej Partnera, regulaminy świadczenia usług, warunki cenowe, tabele opłat, i prowizji oraz terminów i warunków dostawy towaru lub usługi, logo Zamawiającego.
- 23) **Rejestracja** – proces zakładania przez Użytkownika Konta Użytkownika, zakończony nadaniem Użytkownikowi unikalnego loginu i hasła oraz aktywacją Konta Użytkownika.
- 24) **Konto Użytkownika** – zapis informatyczny utworzony dla Użytkownika w wyniku Rejestracji, obejmujący dane dotyczące Użytkownika, w tym historię dokonanych przez niego zamówień i zakupów w ramach Serwisu.
- 25) **Dzień Roboczy** – dzień w okresie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 26) **Miesiąc Rozliczeniowy** – miesiąc kalendarzowy.
- 27) **OWU** – ogólne warunki świadczenia usług zawarte w niniejszym dokumencie wraz ze wszystkimi ewentualnymi zmianami dokonanymi na zasadach w nim opisanych.
- 28) **Umowa** – umowa pomiędzy MB a Zamawiającym zawierana poprzez elektroniczną rejestrację Konta Administratora i akceptację OWU, której przedmiotem jest udostępnienie Zamawiającemu – za pośrednictwem Serwisu – Programu oraz objęcie Użytkowników Programem. Treść Umowy stanowią niniejsze OWU oraz ewentualne, dodatkowe ustalenia Stron dokonane w formie pisemnych porozumień.
- 29) **Rozporządzenie 2016/679** – Rozporządzeni Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 30) **Administrator danych** – administrator danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia 2016/679.
- 31) **PayU** – PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Grunwaldzkiej 182, 60-166 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000274399, NIP: 779-23-08-495, REGON: 300523444, kapitał zakładowy w wysokości 7.789.000,00 złotych w całości opłacony, będąca krajową instytucją płatniczą nadzorowaną przez Komisję Nadzoru Finansowego, wpisaną do rejestru usług płatniczych pod numerem IP1/2012,

będąca agentem rozliczeniowym obsługującym płatności przelewami internetowymi lub kartą kredytową w ramach Platformy.

- 32) Spółka z Grupy Medicover** - podmiot prowadzący działalność na obszarze Polski, w którym Medicover AB z siedzibą w Sztokholmie posiada bezpośrednio lub pośrednio co najmniej 50 % udziałów lub akcji w kapitale tego podmiotu.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Korzystanie z Serwisu przez Zamawiającego, odbywa się na podstawie Umowy zawieranej poprzez elektroniczną rejestrację Konta Administratora w Programie oraz akceptację niniejszych OWU. Przed skorzystaniem z Serwisu, Zamawiającym zobowiązany jest zapoznać się z OWU.
2. Na mocy Umowy i na warunkach i zasadach w niej określonych, MB udostępnia Zamawiającemu nieodpłatnie - za pośrednictwem Serwisu - Program zawierający Ofertę, którym MB w okresie obowiązywania Umowy będzie administrował i który MB będzie obsługiwał, z zastrzeżeniem czynności wykonywanych wyłącznie przez Zamawiającego w ramach Konta Administratora.
3. Serwis działa na zasadzie kafeteryjnej, tzn. Zamawiający wykorzystując Konto Administratora może zgłaszać Użytkowników do korzystania z Programu oraz ma możliwość przypisania w Systemie, każdemu Użytkownikowi określony Budżet, który Użytkownik może wykorzystać na dostępną dla niego Ofertę.
4. Szczegółowe zasady, zakres i sposób uczestnictwa Użytkowników w Programie oraz korzystania z Serwisu reguluje każdorazowo Regulamin Użytkownika. Do skorzystania z Programu przez Użytkownika konieczna jest Rejestracja, która kończy się akceptacją Regulaminu Użytkownika, co jest równoznaczne z zawarciem umowy, o której mowa w §3 ust 3 OWU. Użytkownik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu Użytkownika i przestrzegania jego postanowień.
5. Regulamin Użytkownika udostępniony jest Użytkownikom nieodpłatnie za pośrednictwem Serwisu w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.
6. Zamawiający i Użytkownik są zobowiązani do korzystania z Serwisu i Programu w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, który nie ma na nie negatywnego wpływu, jak również nie powoduje zakłóceń w ich działaniu, jest zgodny z prawem i dobrymi obyczajami.
7. MB nie gwarantuje stałej i nieprzerwanej dostępności Serwisu. Niemniej jednak, MB dołoży wszelkich starań by zapewnić najwyższą dostępność Serwisu, w tym jak najszybciej usuwać awarie. Prace konserwacyjne będą prowadzone w miarę możliwości w nocy.
8. Wszelkie prawa do Serwisu i Programu, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do jego nazwy, domeny internetowej, strony internetowej Serwisu, a także do wzorców, formularzy, logotypów należą do MB, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób określony i zgodny z niniejszymi OWU oraz Regulaminem Użytkownika.

§3

KORZYSTANIE Z PROGRAMU

1. Do korzystania z Programu przez Zamawiającego konieczna jest rejestracja Konta Administratora, dodanie listy Użytkowników wraz z ich adresami e-mail lub numerami telefonów komórkowych oraz podanie innych parametrów niezbędnych do prawidłowego korzystania z Programu zgodnie z jego przeznaczeniem. Do ukończenia Rejestracji Konta niezbędne jest zaakceptowanie treści OWU. Akceptacja przez Zamawiającego treści OWU jest równoznaczna z zawarciem Umowy.
2. Warunkiem korzystania przez Użytkownika z Programu, jest zgłoszenie go przez Zamawiającego jako pracownika lub współpracownika Zamawiającego, uprawnionego do uczestniczenia w Programie. Założenie Konta Użytkownika jest dobrowolne i następuje poprzez prawidłowe dokonanie Rejestracji oraz zaakceptowanie przez Użytkownika Regulaminu Użytkownika.
3. Skorzystanie przez Zamawiającego z funkcji Programu w zakresie zarządzania polityką benefitową polega na zasileniu Kont Użytkowników Punktami w zakresie Banku Punktów (pochodzącymi ze środków obrotowych Zamawiającego) lub w zakresie Dedykowanego Banku Punktów z ZFŚS (pochodzącymi ze środków ZFŚS).

4. Aby zasilić Konto Użytkownika Punktami, Zamawiający nabywa je od MB poprzez dokonanie płatności w odpowiedniej kwocie poprzez opłacenie koszyka z poziomu Konta Administratora za pomocą serwisu płatniczego PayU lub poprzez dokonanie przelewu bankowego na następujący numer rachunku bankowego 58 1050 0086 1000 0090 3188 4985 prowadzonego przez ING Bank Śląski S.A.
5. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do zwrotu MB, całości lub części zakupionych Punktów, które nie zostały wykorzystane przez Użytkowników. Z tego tytułu Zamawiający zwalnia MB ze wszelkiej odpowiedzialności, w szczególności roszczeń Użytkowników. W celu zwrotu Punktów, Zamawiający powinien złożyć wniosek za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając e-mail na adres: info@medicoverbenefits.pl, podając w nim w szczególności nazwę odbiorcy, na rzecz którego MB powinien przelać środki za zwracane Punkty, adres odbiorcy oraz jego numer rachunku bankowego. W terminie 5 dni roboczych od otrzymania wniosku, MB zweryfikuje poziom niewykorzystanych Punktów i potwierdzi kwotę podlegającą zwrotowi. Środki zostaną zwrócone Zamawiającemu w terminie 30 dni.
6. Użycie Programu przez Użytkownika podczas zapewniania sobie możliwości zakupu Produktu Partnera gwarantuje całkowitą lub częściową zapłatę wynagrodzenia za te Produkty Partnera do wysokości salda Punktów możliwych do rozdysponowania przez Użytkownika w momencie zakupu. Zamawiający może w każdej chwili zmienić lub wyzerować wysokość środków przyznanych Użytkownikowi (ilość Punktów) o czym Użytkownik zostanie niezwłocznie powiadomiony. Z tego tytułu Zamawiający zwalnia MB ze wszelkiej odpowiedzialności, w szczególności roszczeń Użytkowników.
7. Punkty pozostają własnością Zamawiającego do momentu rozdysponowania nimi przez Użytkownika tj. ukończenia przez Użytkownika transakcji zakupu opłacanej Punktami.
8. Umożliwienie przez MB Użytkownikom korzystania z Serwisu w tym m.in. nabywania Produktów za pośrednictwem Serwisu jest usługą świadczoną drogą elektroniczną, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną i odbywa się na mocy umowy między MB a Użytkownikiem o treści określonej Regulaminem Użytkownika.
9. Na skutek korzystania z Programu, pomiędzy MB i Użytkownikiem nie dochodzi do zawierania umów o świadczenie czy sprzedaż oferowanych w Programie Produktów. Relacja taka zachodzi pomiędzy Użytkownikiem a Partnerem. Dostęp do Konta Użytkownika na zasadach określonych w Regulaminie Użytkownika jest równoznaczny z dostępem Użytkownika do możliwości zakupu prezentowanych w Programie Produktów.
10. Serwis umożliwia Użytkownikom opłacanie Produktów przy użyciu:
 - 1) Punktów pochodzących z Banku Punktów;
 - 2) Punktów pochodzących z Dedykowanego Banku Punktów z ZFŚS;
 - 3) środków własnych Użytkowników poprzez płatność elektroniczną dokonaną za pomocą serwisu płatniczego PayU;
 - 4) Punktów pochodzących z Banku Punktów lub Punktów pochodzących z Dedykowanego Banku Punktów z ZFŚS lub środków własnych Użytkowników poprzez płatność elektroniczną dokonaną za pomocą serwisu płatniczego PayU;Dostępność poszczególnych źródeł finansowania zależy od decyzji Zamawiającego. W opisie każdej Oferty znajduje się wybór dostępnych dla danej Oferty źródeł finansowania.
11. Za korzystanie z Programu oraz zapewnienie możliwości nabywania Produktów przy użyciu Programu, MB nie pobiera od Użytkownika opłat, z zastrzeżeniem jednak, że przy zakupie określonych Produktów Partnera, Użytkownik może być zobowiązany ponieść Opłatę Dystrybucyjną, o czym zostanie każdorazowo poinformowany w opisie Oferty.
12. W przypadku, gdy nabycie określonych Produktów Partnera związane jest z koniecznością poniesienia przez Użytkownika Opłaty Dystrybucyjnej, wówczas Użytkownik może sfinansować Opłatę Dystrybucyjną wyłącznie ze środków własnych poprzez dokonanie płatności elektronicznej za pomocą serwisu płatniczego PayU lub poprzez wykorzystanie Punktów z Banku Punktów. Źródło finansowania Opłaty Dystrybucyjnej może być różne od źródła finansowania Produktu Partnera, z którym związana jest dana Opłata Dystrybucyjna.
13. Każda płatność dokonana środkami przekazanymi przez Zamawiającego, pomniejsza wartość zgromadzonych przez Użytkownika środków w Budżecie o kwotę danej płatności.
14. W przypadku wyboru elektronicznej metody płatności realizowanej za pomocą serwisu płatniczego PayU, Użytkownik nie jest zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek opłat na rzecz MB
15. Płatności obsługiwane przez PayU mogą być realizowane wyłącznie przez Użytkowników uprawnionych do posługiwania się danym instrumentem płatności.
16. W przypadku wyboru metody płatności obsługiwanej przez PayU, Użytkownik zostanie przeniesiony do platformy płatności PayU i powinien postępować zgodnie z wyświetlającymi się komunikatami. Regulamin

świadczenia usług PayU i dokonywania płatności za jego pośrednictwem dostępny jest dla Użytkownika z poziomu platformy płatności PayU przed dokonaniem operacji finansowej.

17. W przypadku dezaktywacji Konta Użytkownika, o której mowa w pkt 12 Regulaminu Użytkownika, Użytkownik traci możliwość korzystania z Programu.

§4

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Do obowiązków MB należeć będzie:
 - 1) umożliwienie Użytkownikom dokonanie Rejestracji i założenie Kont, w tym udostępnienie loginu i hasła oraz zabezpieczenie hasła;
 - 2) w zakresie administrowania i bieżącej obsługi Programu:
 - a) dołożenie starań, aby Serwis funkcjonował należycie;
 - b) dokonywanie zmian, które w ocenie MB są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Programu;
 - c) usuwanie wad lub awarii Serwisu, o ile przyczyna wady lub awarii leży po stronie MB;
 - d) umożliwienie składania uwag i sugestii ze strony Zamawiającego oraz Użytkowników co do funkcjonowania Programu;
 - 3) zamieszczenie w Serwisie Oferty wybranych Partnerów;
 - 4) dokładanie starań w celu poszukiwania nowych Partnerów;
 - 5) publikowanie w Serwisie Materiałów w zakresie informacji o bieżących Ofertach, a także o warunkach skorzystania z Oferty, ilości osób mogących skorzystać z Oferty, terminie zakupu Oferty oraz terminie jej realizacji;
 - 6) dokładanie starań w celu umożliwienia Użytkownikowi skorzystania z Oferty.
2. Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należeć będzie:
 - 1) wprowadzenie do Serwisu listy Użytkowników uprawnionych do korzystania z Programu zawierającej imiona i nazwiska Użytkowników, adresy e-mailowe Użytkowników lub ich numery telefonów, numery Użytkowników w systemie kadrowo-płacowym Zamawiającego oraz Budżet przydzielony poszczególnym Użytkownikom przez Zamawiającego. W przypadku zwiększenia się liczby osób uprawnionych do korzystania z Programu, Zamawiający może zaktualizować listę Użytkowników poprzez Konto Administratora;
 - 2) zarządzanie Kontem Administratora, w szczególności w zakresie podejmowanych działań na Kontach Użytkowników, w tym udostępnianie Kont Użytkownikom, dezaktywację Kont Użytkowników lub modyfikowanie przypisanego im Budżetu, czy generowanie raportów;
 - 3) wyznaczenie Administratora/Administratorów do zarządzania Kontem Administratora;
 - 4) Dodanie do „white listy” swojego serwera poczty elektronicznej adres mailer@platformabenefitowa.pl. Zagwarantuje to otrzymanie przez wszystkich Użytkowników potwierdzeń dokonanych zamówień w formie elektronicznej. W innym przypadku Zamawiający nie może zgłaszać jakichkolwiek roszczeń do MB wobec braku otrzymania wymienionych potwierdzeń;
 - 5) Bieżące informowanie MB o zmianach w zakresie osób i zasad reprezentacji Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązany jest do podawania, wymaganych przez Serwis, danych w sposób zgodny z prawdą i kompletny. Zamawiający jest zobowiązany do aktualizowania tych danych niezwłocznie po powstaniu przyczyny zmiany, bez jakiegokolwiek wezwania ze strony MB. Podanie prawidłowych danych jest niezbędne w celu prawidłowego świadczenia usług.
4. Zamawiający nie może umożliwiać osobom trzecim, nie będącym Administratorem, dostępu do Programu. Za poufność i bezpieczeństwo swojego Konta Administratora odpowiedzialny jest wyłącznie Zamawiający. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania MB o nieautoryzowanym wykorzystaniu jego Konta Administratora przez osoby trzecie.

§5

UDZIELENIE LICENCJI NA UTWORY

1. Na czas obowiązywania Umowy, z chwilą wprowadzenia przez Zamawiającego Utworów do Programu, Zamawiający udziela MB niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z Utworów na określonych poniżej polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie wyświetlania Utworów w Serwisie;
 - 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów - wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy Utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

2. W ramach licencji, MB ma prawo do opracowania, a w szczególności do modyfikowania Utworu lub jego dowolnej części w celu wyświetlania Utworu w Serwisie.
3. W zakresie dozwolonym przez prawo, Strony ustalają, że w okresie obowiązywania Umowy, licencja nie podlega wypowiedzeniu.
4. Zamawiający zapewnia, że korzystanie przez MB z Utworów zgodnie z Umową nie stanowi naruszenia przepisów prawa, w tym w szczególności nie narusza żadnych dóbr lub praw własności intelektualnej osób trzecich, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich lub praw do znaków towarowych. W przypadku, gdyby jakkolwiek osoba trzecia wystąpiła przeciwko MB z roszczeniami wynikającymi z naruszenia przysługujących jej praw, w tym praw autorskich, w związku z korzystaniem przez MB z Materiałów Zamawiającego lub jakichkolwiek ich elementów, zgodnie z niniejszą Umową, Zamawiający zobowiązany będzie zwolnić MB z wszelkiej odpowiedzialności, przystąpić niezwłocznie do sprawy po stronie MB i pokryć wszelkie związane z tym koszty oraz szkody poniesione przez MB, w tym w szczególności koszty obsługi prawnej.

§6

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych jest:
 - 1) Zamawiający – w odniesieniu do danych osobowych wszystkich Użytkowników;
 - 2) MB – w odniesieniu do danych osobowych Użytkowników uzyskanych przez MB bezpośrednio od Użytkowników podczas Rejestracji, w zakresie związanym z korzystaniem z Serwisu.
2. Strony oświadczają, że dysponują zasobami, doświadczeniem oraz wiedzą fachową, które umożliwiają prawidłowe wykonanie Umowy oraz gwarantują wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych Użytkowników spełniało wymogi powszechnie obowiązującego prawa ochrony danych osobowych, a w szczególności wymogi Rozporządzenia 2016/679.
3. Zamawiający, będący Administratorem danych Użytkowników, powierza MB do przetwarzania dane osobowe ww. osób w celu wykonania przez MB Umowy, obejmującym:
 - 1) umożliwienie Użytkownikom Rejestracji w Serwisie;
 - 2) wykorzystanie Serwisu do generowania specyfikacji służbowych w celu administracyjnym i kadrowo-księgowym, w szczególności w celu monitorowania i rozliczania kosztów benefitów, z których korzystają Użytkownicy, a które zostały zakupione za pośrednictwem Zamawiającego poza Serwisem lub za pośrednictwem Serwisu;
4. Zakres powierzonych do przetwarzania danych obejmuje:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres e-mail,
 - 3) numer telefonu
 - 4) numer w systemie kadrowo-płacowym
5. MB jako podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 4 pkt 8) Rozporządzenia 2016/679, zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie, wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszą Umową.
6. Charakter powierzonego przetwarzania danych osobowych stanowią operację lub zestawy operacji tj. przechowywanie, adaptowanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie, zbieranie, wykorzystywanie, ujawnianie przez przesłanie, dopasowywanie, łączenie, ograniczanie przetwarzania, usuwanie i niszczenie danych osobowych.
7. MB jest uprawniony do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych wskazanych w ust. 4 powyżej, w celu prawidłowej realizacji Umowy, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Niniejsze uprawnienie MB nie obejmuje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego w rozumieniu Rozporządzenia 2016/679.
 - a) Na moment zawierania niniejszej Umowy MB uprawnione jest do dalszego powierzenia przetwarzania poniższym podmiotom wskazanym w §7 ust. 11 niniejszej Umowy.
8. MB zapewnia, że każda osoba mająca dostęp do danych osobowych, o których mowa w ust. 4 powyżej, działa z ich upoważnienia oraz została zobowiązana do zachowania danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy.
9. MB zobowiązuje się do stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych adekwatną do rodzaju powierzonych danych osobowych oraz ryzyka

naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą. MB oświadcza, że znane mu są wymogi art. 32 Rozporządzenia 2016/679 do których się stosuje.

10. MB zobowiązuje się pomagać Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 Rozporządzenia 2016/679.
11. MB zobowiązuje się pomagać Zamawiającemu w realizacji obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia 2016/679, w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu danych i informacji dotyczących przypadków naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
12. MB zobowiązuje się, niezwłocznie po uzyskaniu informacji w tym przedmiocie, powiadomić Zamawiającego o:
 - a) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - b) jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - c) wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących tego przetwarzania, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo weryfikacji przestrzegania przez MB zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych wynikających z Rozporządzenia 2016/679 oraz niniejszej Umowy. Przedstawiciele Zamawiającego są uprawnieni do żądania udzielenia niezbędnych informacji dotyczących powierzonych danych osobowych. MB jako podmiot przetwarzający, zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia 2016/679 lub innych przepisów o ochronie danych.
14. Zamawiającemu przysługuje także prawo przeprowadzania, na własny koszt, audytów lub inspekcji MB w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z niniejszą Umową. Audyty i inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będą przeprowadzane w miejscu przetwarzania danych osobowych, po uprzednim powiadomieniu MB o ich terminie i zostaną zaplanowane w taki sposób, aby bezzasadnie nie zakłócać działalności MB i nie przyczyniać się do ponoszenia nieuzasadnionych kosztów. Rzeczone audyty i inspekcje, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Zamawiającego.
15. MB będzie przetwarzać dane osobowe Użytkowników dla celów podatkowych i rachunkowych w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami, a także po zakończeniu świadczenia usług w zakresie i przez czas niezbędny do rozliczenia Umowy.
16. Po zaprzestaniu korzystania z Programu przez Użytkownika, MB będzie przechowywał dane osobowe Użytkowników przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy.
17. W odniesieniu do powierzonych danych osobowych, w przypadku rozwiązania Umowy, MB zobowiązany będzie – w zależności od decyzji Zamawiającego – do ich usunięcia lub zwrotu oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii. Powyższe nie znajduje zastosowania, jeżeli obowiązek dalszego przetwarzania danych osobowych przez MB wynika z odrębnych przepisów.
18. MB nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie z tytułu przetwarzania danych osobowych, określonych w niniejszym paragrafie.

§7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON,

1. MB nie odpowiada za treści umieszczone przez Zamawiającego w Serwisie, a w szczególności za Materiały Zamawiającego i poza przypadkami oczywistego łamania prawa lub dobrych obyczajów nie ingeruje w nie.
2. MB nie ponosi odpowiedzialności za zawartość stron internetowych Partnerów, do których stron internetowych odnośniki znajdują się będą w Serwisie.
3. MB nie ponosi odpowiedzialności za działania Partnerów, ich Ofertę oraz proces i skutek jej realizacji. W przypadku jakichkolwiek sytuacji spornych związanych z Ofertami Partnerów, Zamawiający lub Użytkownik wystąpi z roszczeniami bezpośrednio do danego Partnera.
4. MB nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Zamawiającego z Serwisu w sposób sprzeczny z OWU lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności MB nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody poniesione przez Zamawiającego bądź osoby trzecie w rezultacie korzystania z Serwisu w sposób sprzeczny z OWU lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym MB nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z korzystania bądź niemożności skorzystania z Programu, utracone korzyści Zamawiającego lub szkody powstałe w następstwie utraty lub modyfikacji danych Zamawiającego.

5. MB nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia przez Zamawiającego formularzy znajdujących się w Serwisie, podania niewłaściwych, nieprawdziwych lub niekompletnych danych.
6. MB nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane dostępem do Konta Administratora przez osobę nieuprawnioną, chyba, że doszło do niego z winy MB lub innych przyczyn, za które MB ponosi odpowiedzialność.
7. Z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej, odpowiedzialność MB wobec Zamawiającego (bez względu na podstawę jej powstania) ogranicza się do szkód rzeczywistych i obejmuje tylko normalne następstwa działania lub zaniechania, z którego szkoda wynikła.
8. W zakresie dozwolonym przez prawo, całkowita, łączna odpowiedzialność MB w związku z Umową, zarówno z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jak i odpowiedzialność deliktowa w związku z Umową ograniczona jest do kwoty 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
9. MB nie ma obowiązku weryfikacji prawdziwości przekazywanych przez Zamawiającego informacji ani weryfikacji zgodności z prawem prowadzonej przez Zamawiającego działalności, a Zamawiający zapewnia prawdziwość i zgodność z prawem przekazywanych informacji.
10. MB nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nieterminowe wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynikające z nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów lub informacji niezbędnych do wykonania Umowy.
11. MB uprawniona jest do powierzenia wykonania całości lub części Umowy jakimkolwiek osobom trzecim, bez konieczności uzyskiwania jakiegokolwiek zgody Zamawiającego. W dniu podpisania Umowy, MB współpracuje z następującymi podmiotami:
 - a) Hostersi Sp. z o.o., ul. Jankowicka 7, 44-200 Rybnik, KRS 275333;
 - b) Medicover Sp. z o.o. AL. Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa, KRS 0000021314;
 - c) Good Media Andrzej Kordaczuk, ul. Mokotowska 67/50, 00-530 Warszawa;
 - d) cyber_Folks S.A. Franklina Roosevelta 22, 60-829 Poznań;
 - e) Link Mobility Poland Sp. z o.o., ul. Toszecka 101, 44-100 Gliwice
 - f) Cludo Sp. z o.o. ul. Grochowska 306/308, Budynek C 03-840 Warszawa
12. MB zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na adres e-mail, podany przez Administratora podczas rejestracji na Platformie Benefit BOX, nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych przed dniem planowanego podjęcia współpracy, o podmiotach trzecich mających uczestniczyć w realizacji Umowy, którzy nie byli znani Zamawiającemu na etapie podpisywania Umowy. Zamawiający ma prawo wyrazić sprzeciw wobec powierzenia prac takim podmiotom trzecim albo do rozwiązania Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia. Prawo, o którym mowa powyżej, przysługuje Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania w/w informacji. Po upływie w/w terminu, prawo Zamawiającego do wyrażenia sprzeciwu albo do wypowiedzenia Umowy wygasa.
13. MB uprawniona jest do powierzenia wykonania całości lub części Umowy jakimkolwiek osobom trzecim, bez konieczności uzyskiwania jakiegokolwiek zgody Zamawiającego.

§8

REKLAMACJE

1. Problemy i uwagi związane z działaniem Programu mogą być reklamowane przez Zamawiającego i Użytkowników poprzez zgłoszenie tego w następujący sposób:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając e-maila na adres info@medicoverbenefits.pl;
 - 2) za pośrednictwem formularza kontaktowego, znajdującego się w zakładce „Reklamacje” w Serwisie poprzez wpisanie wiadomości w formularzu i kliknięcie przycisku „Wyślij”;
 - 3) pisemnie na adres biura handlowego Medicover Benefits: Medicover Benefits Sp. z o. o, al. Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa (z dopiskiem Platforma Medicover Benefits).
2. Zgłoszenie reklamacyjne zostanie rozpatrzone przez MB w terminie nie przekraczającym 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji. Odpowiedź zostanie udzielona za pomocą tego samego środka porozumiewania się, przy wykorzystaniu, którego została zgłoszona reklamacja. Uprawnienie do zgłoszenia reklamacji nie będzie przysługiwało, jeśli od daty, w której wystąpiło zdarzenie będące podstawą reklamacji upłynęło więcej niż 30 dni.

§9

OBOWIĄZYWANIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Jeśli MB i Zamawiający nie ustalili inaczej, Umowa zawarta jest na czas nieokreślony i może zostać w dowolnej chwili wypowiedziana przez każdą ze Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności i bez podania przyczyn, z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem rozwiązującym Umowę na koniec miesiąca kalendarzowego, po tym terminie środki Zamawiającego powierzone MB w depozyt, jako powiernikowi, pomniejszone o wartość zakupów zrealizowanych przez Użytkowników, zostaną mu zwrócone
2. Z dniem rozwiązania Umowy dezaktywowane są Konta Użytkowników oraz Administratorów. Użytkownicy zostaną poinformowani o planowanym dezaktywowaniu ich Kont i konieczności niezwłocznego wykorzystania Punktów znajdujących się w ich Budżecie.
3. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu, bez konieczności złożenia wypowiedzenia wówczas, gdy:
 - 1) Zamawiający zakończy lub zawiesi działalność gospodarczą;
 - 2) Zamawiający ogłosi upadłość;
 - 3) Zamawiający zostanie postawiony w stan likwidacji.
4. W sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, a w szczególności OWU, Zamawiającemu może zostać tymczasowo lub na stałe zablokowany dostęp i możliwość korzystania z Programu. Z tego tytułu nie przysługują Zamawiającemu żadne roszczenia.

§10 CESJA

Prawa i obowiązki Zamawiającego wynikające z Umowy bez pisemnej zgody MB nie podlegają cesji, przeniesieniu, przejęciu lub innej formie zbycia.

§11 SIŁA WYŻSZA

Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest spowodowane wydarzeniem siły wyższej. Pojęcie siły wyższej obejmuje wszystkie wydarzenia będące poza kontrolą Strony, którym nie można zapobiec nawet przy zastosowaniu należytej staranności.

§12 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Wszelkie spory lub roszczenia wynikające z Umowy lub związane z nią lub jakiegokolwiek naruszenie, wygaśnięcie lub nieważność Umowy, o ile nie zostaną rozstrzygnięte w sposób polubowny, będą przedłożone w celu ich prawomocnego rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na miejsce siedziby MB.

§13 POUFNOŚĆ

1. Strony zobowiązują się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z zawarciem i wykonywaniem postanowień niniejszej Umowy (dalej: „**Informacje Poufne**”) i do nieujawniania tych informacji jakimkolwiek osobom trzecim, z uwzględnieniem ust. 4 poniżej.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, trwa w okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz w okresie dwóch lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
3. Ujawnienie jakiegokolwiek Informacji Poufnej wymaga uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Niniejsze postanowienie nie dotyczy Spółek z Grupy Medcover.
4. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje informacji:
 - a. powszechnie znanych;
 - b. przeznaczonych do rozpowszechnienia na podstawie pisemnego porozumienia Stron Umowy;
 - c. których ujawnienie jest wymagane przez przepisy prawa;
 - d. których ujawnienie jest konieczne dla prawidłowej realizacji postanowień Umowy
 - e. dotyczących faktu zawarcia niniejszej umowy, Materiałów Zamawiającego, liczby Użytkowników Zamawiającego.
5. W razie uzasadnionej wątpliwości, co do poufnego charakteru jakiegokolwiek informacji, zainteresowana Strona zobowiązana jest do dokonania pisemnej konsultacji z drugą Stroną.

6. Ujawnienie jakiegokolwiek Informacji Poufnej wbrew postanowieniom niniejszej Umowy będzie podstawą do dochodzenia odszkodowania przez Stronę poszkodowaną.

§14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. MB zastrzega sobie możliwość zmiany OWU oraz sposobu korzystania z Programu z powiadomieniem Zamawiającego i Użytkowników za pośrednictwem Serwisu oraz dodatkowo korespondencji email. MB zapewnia stałą możliwość wglądu do OWU z poziomu Programu.
2. W terminie 5 dni od powiadomienia Zamawiającego o zmianie OWU, Zamawiający ma prawo zgłosić do MB oświadczenie o braku akceptacji tych zmian. Oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej na adres siedziby MB lub na adres e-mail wskazany w ust 4 poniżej. Przesłanie takiego oświadczenia powoduje uruchomienie procedury opisanej w §9 ust 1 i 2 OWU. Regulacja niniejszego ustępu nie znajduje zastosowania w razie zmiany numeru rachunku bankowego wskazanego w §3 ust 5 Regulaminu. Każdorazowo, w przypadku zmiany w/w numeru rachunku bankowego, MB powiadomi o tym Zamawiającego w sposób określony w ust 1 powyżej.
3. Modyfikacje treści OWU polegające na dokonywaniu poprawek w zakresie oczywistych omyłek pisarskich lub poprawności językowo-stylistycznej, a także wszelkie inne modyfikacje niepowodujące zmian w zakresie:
 - 1) praw lub obowiązków Zamawiającego lub Użytkowników;
 - 2) zasad działania Programu lub zasad udziału Zamawiającego lub Użytkowników w Programie,nie stanowią zmian OWU i ich wprowadzenie do OWU nie wymaga każdorazowego powiadamiania Zamawiającego ani Użytkowników jak również nie wymaga udzielania akceptacji, o której mowa w ust 2 powyżej.
4. Jeżeli jakkolwiek część OWU zostanie uznana przez sąd lub inny upoważniony organ za nieważną, pozostałe części OWU będą nadal uważane za w pełni obowiązujące i wiążące.
5. W sprawach nieuregulowanych w OWU mają zastosowanie powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej prawa.
6. Wszelka korespondencja do MB powinna być kierowana na następujący adres: info@medicoverbenefits.pl lub Medicover Benefits Sp. z o.o., Al. Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa

Załącznik nr 1

REGULAMIN UŻYTKOWNIKA PLATFORMY MEDICOVER BENEFITS (PROGRAM KAFETERIJNY)

- 1.1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Programu Kafeteryjnego pod nazwą „Platforma Medicover Benefits”, znajdującego się w Serwisie, pod adresem <https://platformabenefitowa.pl>, zasady zakładania i aktywacji Konta Użytkownika, zasady składania zamówienia na Produkty Partnera lub Partnera Zamawiającego w Serwisie, uprawnienia Użytkownika do anulowania zamówienia i odstąpienia od Umowy, rodzaje, zakres, warunki i zasady świadczenia przez Medicover Benefits Sp. z o. o. usług drogą elektroniczną oraz wymagania techniczne niezbędne do współpracy z Serwisem.
- 1.2. Postanowienia Regulaminu wraz z przepisami prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej określają prawa i obowiązki Użytkownika Programu, a także prawa i obowiązki Medicover Benefits Sp. z o. o.
- 1.3. Każda osoba z momentem podjęcia czynności zmierzających do korzystania z Serwisu zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu. W razie braku akceptacji Regulaminu, korzystanie z Serwisu jest niedopuszczalne.
- 1.4. MB odpowiada za udostępnienie Zamawiającemu oraz Użytkownikom - za pośrednictwem Serwisu – Programu, obejmującego Ofertę, którym MB w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym będzie administrował i który MB będzie obsługiwał, z zastrzeżeniem czynności wykonywanych wyłącznie przez Zamawiającego w ramach Konta Administratora. MB nie ponosi odpowiedzialności za działania Partnerów lub Partnerów Zamawiającego, ich Ofertę oraz proces i skutek jej realizacji. W przypadku jakichkolwiek sytuacji spornych związanych z Ofertami Partnerów lub Partnerów Zamawiającego, Zamawiający lub Użytkownik jest zobowiązany wystąpić z roszczeniami bezpośrednio do danego Partnera lub Partnera

Zamawiającego.

2. DEFINICJE

- 2.1. **Program** - program kafeteryjny pod nazwą „Platforma Medicover Benefits”, w ramach którego oferowane są Użytkownikom zniżkowe oferty na określone produkty i usługi Partnerów lub Partnerów Zamawiającego, działający poprzez Serwis.
- 2.2. **MB** – Medicover Benefits Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie (00-807), al. Jerozolimskie 96, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000391554, NIP: 1182075486, adres poczty elektronicznej: info@medicoverbenefits.pl, numer telefonu +48 22 290 34 90.
- 2.3. **Zamawiający** - osoba, na zlecenie której MB udostępnia Program Użytkownikom.
- 2.4. **Serwis** - serwis internetowy pod nazwą „Platforma Medicover Benefits”, w ramach którego udostępniany jest Program.
- 2.5. **Użytkownik** - osoba fizyczna, zgłoszona przez Zamawiającego MB jako osoba uprawniona do korzystania z Programu, na podstawie Umowy zawartej pomiędzy MB i Zamawiającym.
- 2.6. **Partner** – przedsiębiorca, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, którego produkty lub usługi MB udostępnia Użytkownikom w ramach Programu; Partner jest osobą trzecią dla MB.
- 2.7. **Partner Zamawiającego** - przedsiębiorca, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, którego produkty lub usługi MB udostępnia w ramach Programu na podstawie umowy zawartej pomiędzy MB a Zamawiającym oraz umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Partnerem Zamawiającego. Partner Zamawiającego jest dla MB osobą trzecią, z którą MB nie łączy stosunek prawny.
- 2.8. **Produkt Partnera** - oferta handlowa na produkty lub usługi Partnera dostępna dla Użytkowników za pośrednictwem Serwisu.
 - 2.8.1. **Jednorazowy Produkt Partnera** – Produkt Partnera, który może być wybierany uznaniowo przez Użytkownika, w każdym czasie i realizowany z Budżetu lub nabywany przez Użytkownika ze środków własnych;
 - 2.8.2. **Abonamentowy Produkt Partnera** – Produkt Partnera, którego wyboru dokonuje się uznaniowo z góry na czas określony, i który realizowany jest z Budżetu lub nabywany przez Użytkownika ze środków własnych.
- 2.9. **Opłata Dystrybucyjna** – opłata, która może być doliczona przez MB do określonego Jednorazowego Produktu Partnera, której wysokość jest zmienna i może być różna dla różnych Jednorazowych Produktów Partnera; Informacje, że dany Jednorazowy Produkt Partnera obciążony jest Opłatą Dystrybucyjną, jak również jej wysokość, będą każdorazowo zawarte w treści Materiałów opublikowanych w Programie.
- 2.10. **Produkt Partnera Zamawiającego** - oferta handlowa na produkty lub usługi Partnera Zamawiającego dostępna dla Użytkowników za pośrednictwem Serwisu.
 - 2.10.1. **Jednorazowy Produkt Partnera Zamawiającego** – Produkt Partnera Zamawiającego, który może być wybierany uznaniowo przez Użytkownika, w każdym czasie i realizowany z Budżetu lub nabywany przez Użytkownika ze środków własnych;
 - 2.10.2. **Abonamentowy Produkt Partnera Zamawiającego** – Produkt Partnera Zamawiającego, którego wyboru dokonuje się uznaniowo z góry na czas określony, i który realizowany jest z Budżetu lub nabywany przez Użytkownika ze środków własnych.
- 2.11. **Materiały** – materiały informacyjne lub reklamowe dotyczące Partnera, dostępne w Programie, a dostarczone MB przez Partnera, tj. wszelkie środki wyrazu, w tym utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, promujące markę lub produkty Partnera, obejmujące w szczególności informacje, dotyczące działalności bieżącej Partnera, regulaminy świadczenia usług, warunki cenowe, tabele opłat, i prowizji oraz terminów i warunków dostawy towaru lub usługi, logotyp Partnera.
- 2.12. **Materiały Zamawiającego** – materiały informacyjne lub reklamowe dotyczące Zamawiającego lub Produktu Partnera Zamawiającego, dostępne w Programie, a dostarczone MB przez Zamawiającego, tj. wszelkie środki wyrazu, w tym utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, promujące markę lub produkty Partnera, obejmujące w szczególności informacje, dotyczące działalności bieżącej Partnera, regulaminy świadczenia usług, warunki cenowe, tabele opłat, i prowizji oraz terminów i warunków dostawy towaru lub usługi, logotyp Zamawiającego i Partnera Zamawiającego.
- 2.13. **Rejestracja** – proces poprawnego i ukończonego założenia przez Użytkownika Konta Użytkownika, zakończony nadaniem Użytkownikowi unikalnego loginu i hasła oraz aktywacją Konta.
- 2.14. **Login** – adres e-mail podany przez Użytkownika w procesie Rejestracji Konta Użytkownika.
- 2.15. **Hasło** – ciąg alfanumeryczny lub znaków specjalnych podany przez Użytkownika w procesie Rejestracji Konta Użytkownika.

- 2.16. Konto Użytkownika** – zapis informatyczny utworzony dla Użytkownika w wyniku Rejestracji, obejmujący dane dotyczące Użytkownika, w tym historię dokonanych przez niego zamówień, Wymian i Zakupów w ramach Serwisu.
- 2.17. Aktywacja Konta** – aktywowanie specjalnego linku, wysłanego Użytkownikowi w procesie Rejestracji na wskazany adres e-mail (Login), potwierdzający poprawność danych rejestracyjnych. Aktywacja Konta kończy proces Rejestracji.
- 2.18. Oferta Rabatowa** – rabat na Produkt Partnera oferowany Użytkownikom poprzez Serwis.
- 2.19. Oferta Kafeteryjna** – łącznie Produkt Partnera i Produkt Partnera Zamawiającego oraz warunki cenowe Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego oraz odpowiadająca im liczba Punktów, za którą możliwe jest nabycie takiego Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego).
- 2.20. Administrator** – osoba fizyczna, wskazana przez Zamawiającego, której Zamawiający powierzył administrowanie Serwisu z poziomu Konta Administratora.
- 2.21. Konto Administratora** – spersonalizowane, indywidualne konto Zamawiającego w Serwisie, za pośrednictwem którego Administrator może zarządzać podstawowymi funkcjami w Serwisie i dokonywać zmian w Serwisie.
- 2.22. Punkty** – wartość środków wyrażona w punktach, uprawniająca Użytkowników do wymiany na Produkty Partnera i Produkty Partnera Zamawiającego w ramach Programu, gdzie jeden punkt jest równy 1,00 PLN.
- 2.23. Bank Punktów** – liczba Punktów, które mogą być przyznane Użytkownikom, są finansowane ze środków obrotowych Zamawiającego i przeznaczone na Produkty Partnera i Produkty Partnera Zamawiającego.
- 2.24. Dedykowany Bank Punktów** – liczba Punktów, które mogą być przypisane Użytkownikom, są finansowane ze środków obrotowych Zamawiającego i przeznaczone na Jednorazowe Produkty Partnera i Jednorazowe Produkty Partnera Zamawiającego.
- 2.25. Dedykowany Bank Punktów z ZFŚS** – liczba Punktów, które mogą być przyznane Użytkownikom, są finansowane z ZFŚS i przeznaczone na Produkty Partnera i Produkty Partnera Zamawiającego
- 2.26. ZFŚS** – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
- 2.27. Budżet** - wszystkie Banki Punktów, włącznie z Dedykowanym Bankiem Punktów z ZFŚS, przypisane przez Zamawiającego Użytkownikowi.
- 2.28. Grupa** – grupa Użytkowników, posiadająca w Serwisie dostęp do takiego samego zakresu dostępnych Ofert; wykaz Grup razem z zakresem Ofert przypisanym do poszczególnych Grup stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
- 2.29. Okres Wyboru** – termin, w którym możliwe jest dokonywanie wyboru lub zmiany Abonamentowego Produktu Partnera lub Abonamentowego Produktu Partnera Zamawiającego przez Użytkownika w Serwisie.
- 2.30. Okres Abonamentowy** – okres, w którym Użytkownik korzysta z Abonamentowego Produktu Partnera lub Abonamentowego Produktu Partnera Zamawiającego na podstawie wyboru dokonanego w Okresie Wyboru.
- 2.31. Limit Abonamentowy** - liczba Punktów w ramach Budżetu, określona przez Zamawiającego, widoczna w Banku Punktów i uaktywniająca się na koncie Użytkownika z chwilą zamówienia Abonamentowego Produktu Partnera lub Abonamentowego Produktu Partnera Zamawiającego, stanowiąca określoną część Banku Punktów, którą w każdym miesiącu rozliczeniowym przez cały Okres Abonamentowy Użytkownik może przeznaczyć na wymianę na Abonamentowy Produkt Partnera i Abonamentowy Produkt Partnera Zamawiającego.
- 2.32. Świadczenie** – kod elektroniczny bądź nośnik fizyczny taki jak karta, bon papierowy etc., potwierdzający prawo Użytkownika do skorzystania z Oferty Kafeteryjnej. Świadczenie wysyłane jest do Użytkownika w formie określonej przy dokonaniu Zakupu. Wysyłka Świadczenia może się odbyć drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail (Login), SMS-em na numer podany przy dokonaniu Zakupu, bądź na adres korespondencyjny wskazany przy dokonaniu Zakupu.
- 2.33. Zakup** – umowa, której przedmiotem jest zakup Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego (w formie Świadczenia), zawarta na odległość w formie elektronicznej pomiędzy MB a Użytkownikiem, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
- 2.34. Wymiana** – czynność Użytkownika, polegająca na Wymianie Punktów na Produkt Partnera lub Produkt Partnera Zamawiającego (w formie Świadczenia), zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
- 2.35. Obiekt** – punkt sprzedaży Partnera lub Partnera Zamawiającego.
- 2.36. Sklep** – sklep internetowy Partnera lub Partnera Zamawiającego.
- 2.37. Dzień Roboczy** – dzień w okresie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

- 2.38. Regulamin** – niniejszy Regulamin.
- 2.39. Rozporządzenie 2016/679** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 2.40. Administrator danych lub ADO** - Administrator danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia 2016/679.
- 2.41. Inspektor ochrony danych lub IOD** - osoba wyznaczona przez ADO zgodnie z art. 37 Rozporządzenia 2016/679, odpowiedzialna za nadzorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w spółce ADO.
- 2.42. Moderator** - osoba lub osoby występujące w imieniu MB, które dbają o prawidłowe funkcjonowanie Serwisu i przestrzeganie Regulaminu, jak również podejmują w imieniu MB kroki zmierzające do egzekwowania przestrzegania Regulaminu przez Użytkowników.

3. PODSTAWOWE INFORMACJE I WARUNKI KORZYSTANIA Z SERWISU

- 3.1.** Rejestracja w Serwisie jest dobrowolna i bezpłatna.
- 3.2.** W celu dokonania Rejestracji Użytkownik powinien postępować zgodnie z instrukcjami, dostępnymi na stronie do logowania i określającymi procedurę pierwszego logowania w Serwisie.
- 3.3.** Po wypełnieniu i potwierdzeniu danych w formularzu rejestracyjnym na podany w nim adres e-mail zostanie wysłana wiadomość wskazująca sposób potwierdzenia dokonania Rejestracji w Serwisie i Aktywacji Konta. Aktywacja Konta umożliwia Użytkownikowi korzystanie z Serwisu zgodnie z warunkami Regulaminu.
- 3.4.** W wyniku prawidłowo dokonanej Rejestracji w Serwisie Użytkownik otrzymuje dostęp do utworzonego dla niego Konta Użytkownika, z którego może korzystać w ramach Serwisu po podaniu Loginu i Hasła zgłoszonego podczas Rejestracji w Serwisie.
- 3.5.** Jedna osoba może mieć tylko jedno Konto Użytkownika w Serwisie. Niedozwolone jest udostępnianie Konta Użytkownika osobom trzecim.
- 3.6.** MB nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie przez Użytkownika Hasła osobie trzeciej.
- 3.7.** Użytkownik może korzystać z Serwisu przez 24 godziny 7 dni w tygodniu, z wyłączeniem przerw technicznych.
- 3.8.** Użytkownik może:
- 3.8.1.** Dodawać w Serwisie komentarze widoczne dla jednego Użytkownika, grupy Użytkowników lub wszystkich Użytkowników w ramach Programu;
 - 3.8.2.** Dodawać komentarze do wpisów innych Użytkowników, (brak możliwości wklejania linków)
 - 3.8.3.** Tworzyć grupy Użytkowników w celu wymiany komentarzy.
- 3.9.** Użytkownik ma do dyspozycji Budżet określony przez Zamawiającego i widoczny z poziomu Konta Użytkownika. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do jednostronnego dokonywania zmian wysokości Budżetu dostępnego w ramach Programu dla poszczególnych Użytkowników.
- 3.10.** Użytkownik może dokonywać Wymiany Punktów na Produkt Partnera lub Partnera Zamawiającego w zakresie Budżetu pozostającego do jego dyspozycji na Koncie.
- 3.11.** Użytkownik może, dokonać Zakupu Produkt Partnera lub Produkt Partnera Zamawiającego ze środków własnych:
- 3.11.1.** dokonując płatności poprzez potrącenie z wynagrodzenia Użytkownika (na podstawie pisemnej zgody Użytkownika na potrącenie z wynagrodzenia netto, którą Użytkownik zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia w Serwisie), albo
 - 3.11.2.** dokonując płatności poprzez płatność elektroniczną (PayU).
- 3.12.** W przypadku, gdy Zakup albo Wymiana określonych Jednorazowych Produktów Partnera, związane są z koniecznością poniesienia przez Użytkownika Opłaty Dystrybucyjnej, wówczas Użytkownik może sfinansować Opłatę Dystrybucyjną wyłącznie ze środków własnych poprzez dokonanie płatności elektronicznej za pomocą serwisu płatniczego PayU albo poprzez wykorzystanie Punktów z Banku Punktów. Źródło finansowania Opłaty Dystrybucyjnej może być różne od źródła finansowania Jednorazowego Produktu Partnera, z którym związana jest dana Opłata Dystrybucyjna.
- 3.13.** Użytkownik może w każdej chwili dezaktywować swoje Konto Użytkownika w Serwisie. W tym celu należy skontaktować się z MB za pośrednictwem poczty e-mail na adres info@medicoverbenefits.pl i podać dane wprowadzone w formularzu podczas Rejestracji (login), dzięki czemu możliwe będzie jednoznaczne

odszukanie Konta Użytkownika w Serwisie.

- 3.14.** Konto Użytkownika może zostać usunięte w każdym czasie na wniosek Zamawiającego, o czym Użytkownik zostanie poinformowany.
- 3.15.** Niedozwolone jest wykorzystywanie Serwisu i jego funkcjonalności do celów innych niż wynika to z charakteru i przedmiotu Serwisu, a w szczególności niedozwolone jest:
- a) prowadzenie działalności reklamowej lub promocyjnej;
 - b) prowadzenie wszelkiego rodzaju agitacji, w szczególności politycznej lub religijnej;
 - c) podejmowania działań mających na celu rozsyłanie lub umieszczanie w Systemie spamu lub niezamówionej informacji handlowej;
 - d) podejmowanie jakichkolwiek działań mogących spowodować szkodę, w tym w szczególności szkodę MB, Administratora, innych Użytkowników lub osób trzecich;
 - e) umieszczanie w Serwisie materiałów lub treści naruszających obowiązujące prawo, Regulamin, dobre obyczaje, normy moralne lub zasady uczciwej konkurencji, wulgarnych, obrażających godność, szkalujących lub naruszających dobra osobiste innych osób, popierające radykalne postawy społeczne lub głoszące takie poglądy (wszelkiego rodzaju dyskryminacja rasowa, etniczna, ze względu na płeć, wyznanie itp.), treści nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd;
 - f) umieszczanie materiałów erotycznych w jakiegokolwiek formie;
 - g) umieszczanie treści niezwiązanych z tematyką Serwisu;
 - h) sugerowanie w jakikolwiek sposób tożsamości lub związków Użytkownika z MB, Administratorem lub Moderatorem lub ich działaniem;
 - i) podszywanie się pod innych Użytkowników, podawanie lub sugerowanie nieprawdziwej tożsamości Użytkownika;
 - j) podejmowania czynności informatycznych lub wszelkich innych mających na celu wejście w posiadanie informacji nieprzeznaczonych dla Użytkownika lub mogących wywołać zakłócenia funkcjonowania lub uszkodzenia Systemu;
- 3.16.** Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za sposób korzystania z Konta i Serwisu i jego skutki.
- 3.17.** Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić MB o każdym przypadku naruszenia jego praw, jak również o jakimkolwiek zauważonym przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
- 3.18.** MB lub Moderator, może usunąć materiały lub treści umieszczone przez Użytkownika w Serwisie naruszające postanowienia Regulaminu a także przywrócić materiały i treści, jeżeli w ocenie MB lub Moderadora nie naruszają one przepisów Regulaminu lub powszechnie obowiązującego prawa.
- 3.19.** Użytkownik zamieszczając materiały (np. fotografie) i treści w Serwisie oświadcza, że są one wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, oraz że posiada wszelkie uprawnienia i zgody wymagane obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności majątkowe prawa autorskie oraz prawa do wykorzystania wizerunku, do tego, aby materiały te mogły zostać udostępniane w Serwisie i nie spowoduje to naruszenia jakichkolwiek praw lub dóbr osób trzecich oraz oświadcza, że treść i forma materiałów nie narusza obowiązujących przepisów oraz niniejszego Regulaminu

4. RODZAJE I ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

- 4.1.** Umożliwienie przez MB Użytkownikom korzystania z Serwisu, Wymiany Punktów na Świadczenia oraz nabywania Produktów Partnera lub Produktów Partnera Zamawiającego (w formie Kodów) za pośrednictwem Serwisu jak również przyjmowanie przez MB skarg lub reklamacji, a także przesyłanie Świadczeń w wiadomości e-mail, jest usługą świadczoną drogą elektroniczną, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną i odbywa się na mocy umowy między MB a Użytkownikiem oraz na podstawie Regulaminu.
- 4.2.** Użytkownik samodzielnie dokonuje wyboru Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego w zakresie Budżetu wskazanego do jego dyspozycji na Koncie, jak również w zakresie Produktów Partnera lub Produktów Zamawiającego, które finansuje ze środków własnych.

5. OFERTA RABATOWA

- 5.1.** W celu skorzystania z Oferty Rabatowej - w zależności od informacji zawartych w Materiałach - należy:
- 5.1.1.** wypełnić formularz zgłoszeniowy danymi niezbędnymi do realizacji zamówienia przez Partnera przy odpowiedniej Ofercie Rabatowej,
 - 5.1.2.** wygenerować dokument w formacie pdf przy wybranej przez Użytkownika Ofercie Rabatowej Partnera, zawierający kod rabatowy i okazać go w Obiekcie lub – jeżeli wymaga tego Partner –

wprowadzić w formularzu w Sklepie Partnera.

- 5.2. W przypadku niektórych Ofert Rabatowych Użytkownik może zostać zobowiązany do dokonania dodatkowych czynności, o konieczności podjęcia których zostanie odrębnie poinformowany w opisie Oferty Rabatowej oraz przez Partnera lub Partnera Zamawiającego.
- 5.3. Użytkownik dokonujący zamówienia danej Oferty Rabatowej, dokonuje go zgodnie z Materiałami dotyczącymi Oferty Rabatowej, znajdującymi się w Serwisie.
- 5.4. Kod rabatowy wygenerowany w ramach Oferty Rabatowej przedstawionej w Serwisie obowiązuje tylko przez czas, w którym Oferta Rabatowa publikowana jest w Serwisie lub do czasu wyczerpania zapasów, jednak nie krócej niż przez 24 godziny od chwili wygenerowania kodu rabatowego, o którym mowa w pkt.5.1.2.
- 5.5. Partner zastrzega sobie prawo wprowadzenia nowych Ofert Rabatowych do Programu.

6. OFERTA KAFETERYJNA

- 6.1. MB prowadzi sprzedaż Ofert Kafeteryjnych za pośrednictwem Serwisu.
- 6.2. Aby zrealizować Wymianę Punktów na Świadczenie w Serwisie należy:
 - 6.2.1. posiadać aktywne Konto Użytkownika;
 - 6.2.2. złożyć zamówienie w ramach Oferty Kafeteryjnej w ramach przysługującego Użytkownikowi Budżetu – w tym celu należy:
 - 6.2.2.1. dokonać wyboru Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wyboru Abonamentowego Produktu Partnera i Abonamentowego Produktu Partnera Zamawiającego Użytkownik może dokonać w Okresie Wyboru i w zakresie dostępnego Limitu Abonamentowego, który jest widoczny z poziomu Konta Użytkownika. Wyboru Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego dokonuje się dodając go do „Mojego Koszyka” poprzez kliknięcie w przycisk „Dodaj do Koszyka”, a następnie akceptując ten wybór poprzez kliknięcie w przycisk „Realizuj zamówienie”. Następnie w polu „pkt” należy wpisać ilość punktów konieczną do pokrycia wartości punktowej dla danego Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego i kliknąć w przycisk „Finalizowanie zamówienia”. Po zweryfikowaniu danych określonych w Zamówieniu, Użytkownik powinien kliknąć w przycisk „Zamawiam”, co umożliwi mu otrzymanie Świadczenia.
 - 6.2.2.2. wykonać inne czynności konieczne i przypisane dla wybranego Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego zgodnie z instrukcją zamieszczoną w Serwisie.
- 6.3. Aby zrealizować Zakup w ramach Oferty Kafeteryjnej w Serwisie należy:
 - 6.3.1. posiadać aktywne Konto Użytkownika;
 - 6.3.2. złożyć zamówienie w ramach Oferty Kafeteryjnej
 - 6.3.2.1. w celu dokonania Zakupu w ramach Oferty Kafeteryjnej ze środków własnych Użytkownika poprzez potrącenie z wynagrodzenia Użytkownika (na podstawie pisemnej zgody Użytkownika na potrącenie z wynagrodzenia netto) należy:
 - 6.3.2.1.1. dokonać wyboru Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wyboru Abonamentowego Produktu Partnera i Abonamentowego Produktu Partnera Zamawiającego Użytkownik może dokonać w Okresie Wyboru, który jest widoczny z poziomu Konta Użytkownika. Wyboru Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego dokonuje się dodając go do „Mojego Koszyka” poprzez kliknięcie w przycisk „Dodaj do Koszyka”, a następnie akceptując ten wybór poprzez kliknięcie w przycisk: „Realizuj zamówienie”. Następnie w polu zł należy wpisać ilość złotych konieczną do pokrycia wartości dla danego Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego i kliknąć w przycisk „Finalizowanie zamówienia”. Po zweryfikowaniu danych określonych w Zamówieniu, Użytkownik powinien kliknąć w przycisk „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty”.
 - 6.3.2.1.2. wygenerować z Serwisu dokument stanowiący zgodę na potrącenie z wynagrodzenia Użytkownika kwoty stanowiącej równowartość zamówionego Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego
 - 6.3.2.1.3. wykonać inne czynności konieczne i przypisane dla wybranego Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego z instrukcją zamieszczoną w Serwisie.
 - 6.3.2.2. w celu dokonania Zakupu w ramach Oferty Kafeteryjnej poprzez dokonanie płatności przez Użytkownika ze środków własnych Użytkownika należy kliknąć przycisk „Zamówienie” z

obowiązkiem zapłaty” – w tym celu należy przejść do zakładki „Mój Koszyk” w Serwisie i dokonać płatności za pomocą jednej z dostępnych form, zgodnie z pkt. 7 Regulaminu.

- 6.4. MB dopuszcza łączenie Wymiany i Zakupu w ramach jednego zamówienia, zgodnie z postanowieniami pkt. 6.2 i 6.3.
- 6.5. Szczegóły dotyczące Oferty Kafeteryjnej zawarte są w Materiałach lub Materiałach Zamawiającego zamieszczonych w Serwisie.
- 6.6. Niezwłocznie po dokonaniu Wymiany lub Zakupu, Użytkownik otrzyma potwierdzenie Wymiany lub Zakupu drogą mailową na wskazany przez Użytkownika przy Wymianie lub Zakupie adres mailowy.
- 6.7. Po dokonaniu Wymiany lub Zakupu i zaksięgowaniu płatności Użytkownika na koncie MB, MB dostarczy Użytkownikowi Świadczenie w formie określonej w Zakupie lub Wymianie.
- 6.8. MB dokłada wszelkich starań, aby wygląd prezentowanych towarów nie odbiegał znacząco od rzeczywistości. Materiały i utwory prezentujące Ofertę Kafeteryjną mogą nieznacznie się różnić od rzeczywistych produktów – różnice te, np. kolor, proporcje, wielkość), wynikają z ustawień sprzętu komputerowego. Wszystkie zdjęcia produktów mają charakter informacyjny i dodatkowo posiadają opisy. Pytania i zgłoszenia należy kierować do obsługi Serwisu pod adresem: info@medicoverbenefits.pl.
- 6.9. W zależności od przedmiotu Oferty Kafeteryjnej, Użytkownik ma prawo otrzymać MB fakturę lub notę księgową, zgodnie z przepisami obowiązującymi na moment dokonania Zakupu.

7. PŁATNOŚCI ZA OFERTY KAFETERIJNE

- 7.1. Płatność w ramach Zakupu dokonywana samodzielnie przez Użytkownika ze środków własnych możliwa jest za pomocą serwisu płatniczego PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 182, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000274399, NIP: 779-23-08-495.
- 7.2. Płatność w ramach Zakupu może zostać dokonana kartą kredytową lub przelewem w terminie 14 dni od dnia złożenia zamówienia.
- 7.3. W celu dokonania płatności za pomocą serwisu płatniczego PayU S.A. Użytkownik powinien kliknąć w przycisk „Zrealizuj płatność w PayU”, a następnie wybrać sposób zapłaty, zapoznać się i zaakceptować Regulamin pojedynczej transakcji płatniczej PayU. Następnie Użytkownik będzie miał możliwość dokonania zapłaty.
- 7.4. Płatność za Zakup dokonywana jest z góry tj. przed otrzymaniem Świadczenia.
- 7.5. Świadczenie zostanie wysłane w ciągu jednego dnia roboczego od daty zaksięgowania płatności na rachunku bankowym MB.

8. DORĘCZENIE ŚWIADCZEŃ

- 8.1. Świadczenia doręczane są za pośrednictwem e-mail lub SMS. Informacja na ten temat podana jest w opisie Oferty Kafeteryjnej.

9. ODSTĄPIENIE OD ZAKUPU (umowy)

- 9.1. Użytkownik ma prawo odstąpić od Zakupu bez podania przyczyny przez okres 14 dni od daty otrzymania Świadczenia. W tym celu Użytkownik zobowiązany jest do wysłania pisemnego oświadczenia o odstąpieniu na adres biura handlowego Medicover Benefits: Medicover Benefits Sp. z o.o., al. Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa (z dopiskiem: Platforma Medicover Benefits) albo na adres e-mail: info@medicoverbenefits.pl. Formularz oświadczenia o odstąpieniu dostępny jest w Serwisie pod adresami: [Wersja w języku Polskim](#); , [Wersja w języku angielskim](#) jak również zostanie przekazany Użytkownikowi w potwierdzeniu Zakupu.
- 9.2. Odstąpienie od Zakupu lub jego części nie jest możliwe:
 - 9.2.1. po zrealizowaniu przez Użytkownika Świadczenia, którego zakup dotyczył, jeżeli Użytkownik został poinformowany przez MB przed zrealizowaniem Świadczenia, że po jego zrealizowaniu utraci prawo do odstąpienia;
 - 9.2.2. w przypadku Ofert Kafeteryjnych w zakresie zakwaterowania (innego niż na cele mieszkalne), gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi (np. dotyczy to koncertu, spektaklu, seansu kinowego, pobytu w hotelu, wycieczki, szkolenia, biletu lotniczego), nabytych na ściśle oznaczony okres lub dzień wskazany w Ofercie Kafeteryjnej.
- 9.3. W przypadku odstąpienia od Zakupu, Użytkownik zobowiązany jest do zwrotu Świadczenia, które było przedmiotem Zakupu nie później niż w ciągu 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy.
- 9.4. MB jest zobowiązana niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia

konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy.

- 9.5. Prawo do odstąpienia, o którym mowa wyżej, zgodnie z art. 38 pkt. 1) ustawy dnia 24 czerwca 2014 roku o prawach konsumenta, nie przysługuje Użytkownikowi będącemu konsumentem w przypadku wyrażenia przez niego zgody na wykonanie umowy Zakupu/Świadczenia przed upływem okresu do odstąpienia przez niego od umowy Zakupu/Świadczenia. MB informuje niniejszym, że zgoda powyższa może być udzielona przez Użytkownika przed rozpoczęciem wykonywania umowy Zakupu/Świadczenia.

10. WYMAGANIA TECHNICZNE NIEZBĘDNE DO WSPÓŁPRACY Z SYSTEMEM TELEINFORMATYCZNYM, KTÓRYM POSŁUGUJE SIĘ MB

- 10.1. Korzystanie z Serwisu możliwe jest za pośrednictwem sieci Internet poprzez połączenie ze stroną o adresie <https://platformabenefitowa.pl/> i wymaga posiadania przez Użytkownika wyposażenia technicznego pozwalającego na dostęp do Internetu, w tym oprogramowania umożliwiającego czytanie plików pdf. Konieczne jest zainstalowanie przeglądarki internetowej Internet Explorer 11.0 lub nowszej lub najnowszych wersji następujących przeglądarek: Chrome, Safari, Firefox, Opera Android, Safari (IOS), Windows Phone, Edge. Dodatkowo korzystanie z dostępnych w Serwisie aplikacji może być uzależnione od instalacji oprogramowania typu Java, Java Script, oprogramowania umożliwiającego odczyt plików w formacie pdf, akceptacji Cookies.
- 10.2. Korzystanie z Serwisu wymaga posiadania aktualnego i prawidłowo skonfigurowanego konta poczty elektronicznej.
- 10.3. Do wydrukowania Świadczenia konieczne jest skorzystanie z drukarki umożliwiającej drukowanie w formacie A4.

11. REKLAMACJE

- 11.1. Użytkownik ma prawo złożyć reklamacje w związku z korzystaniem z Serwisu oraz ze Świadczenia.
- 11.2. Reklamacja może być złożona następującymi kanałami:
- 11.2.1.za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając e-maila na adres info@medicoverbenefits.pl;
 - 11.2.2.za pośrednictwem formularza kontaktowego, znajdującego się w zakładce „Reklamacje” w Serwisie poprzez wpisanie wiadomości w formularzu i kliknięcie przycisku „Wyślij”;
- 11.3. MB udzieli odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania reklamacji. Odpowiedź zostanie udzielona za pomocą tego samego środka porozumiewania się, przy wykorzystaniu, którego została zgłoszona reklamacja przez Użytkownika.

12. DEZAKTYWACJA KONTA UŻYTKOWNIKA

- 12.1. Dezaktywacja Konta Użytkownika ma miejsce w momencie:
- 12.1.1.złożenia przez Użytkownika zawiadomienia – w formie elektronicznej, tj. poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres info@medicoverbenefits.pl o rezygnacji z członkostwa z dniem otrzymania zawiadomienia przez MB. O rezygnacji z członkostwa zostanie powiadomiony Administrator Zamawiającego.;
 - 12.1.2.wystąpienia przez Użytkownika z żądaniem usunięcia jego danych osobowych;
 - 12.1.3.wykluczenia przez MB Użytkownika z jego użytkowania, z przyczyn wskazanych w pkt. 12.4. poniżej;
 - 12.1.4.śmierci Użytkownika;
 - 12.1.5.wyłączenia dostępu Użytkownikowi na wniosek Zamawiającego;
 - 12.1.6.zakończenia działalności Serwisu;
 - 12.1.7.rozwiązania Umowy z zawartej pomiędzy MB i Zamawiającym.
- 12.2. W przypadku dezaktywacji Konta Użytkownika, o której mowa w pkt. 12.3. powyżej, MB poinformuje Użytkownika o ewentualnej możliwości i warunkach wykorzystania Punktów po dezaktywacji Konta Użytkownika, na zasadach ustalonych z Zamawiającym.
- 12.3. Uczestnik w każdym czasie może zrezygnować z użytkowania Serwisu. Rezygnacja musi mieć formę oświadczenia, które należy doręczyć na adres biura MB wskazany w punkcie „2.2. Definicje” Regulaminu lub mailem na adres info@medicoverbenefits.pl. Konto Użytkownika zostanie zdezaktywowane niezwłocznie po zaistnieniu przesłanek do dezaktywacji Konta Użytkownika wynikających z niniejszego Regulaminu, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych.
- 12.4. MB przysługuje prawo wykluczenia Użytkownika z użytkowania Serwisu (co jest jednoznaczne z ustaniem prawa do korzystania z Ofert Rabatowych i Ofert Kafeteryjnych) ze skutkiem natychmiastowym co może nastąpić w przypadku:

- 12.4.1. podania w formularzu rejestracyjnym nieprawdziwych danych,
- 12.4.2. podjęcia przez Użytkownika działalności naruszającej interesy, dobre imię, pozycję rynkową lub wizerunek MB lub Zamawiającego,
- 12.4.3. działania Użytkownika niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

13. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POUFNOŚĆ

- 13.1. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest spółka Medicover Benefits Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-807), przy Al. Jerozolimskich 96, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000391554, NIP: 1182075486. Z ADO można kontaktować się w następujący sposób:
 - 13.1.1. listownie na adres wskazany powyżej,
 - 13.1.2. przez formularz kontaktowy na stronie www.medicoverbenefits.pl
 - 13.1.3. elektronicznie na adres e-mail: info@medicoverbenefits.pl,
 - 13.1.4. telefonicznie: 22 290 34 90.
- 13.2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych i z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z IOD można kontaktować się w następujący sposób:
 - 13.2.1. listownie na adres: wskazany w pkt 13.1 niniejszego Regulaminu, z dopiskiem „IOD”;
 - 13.2.2. elektronicznie na adres e-mail: IOD@medicoverbenefits.pl.
- 13.3. Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane z poszanowaniem zasad przewidzianych w Rozporządzeniu 2016/679 oraz ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. Przetwarzanie danych osobowych nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą.
- 13.4. Podanie danych osobowych przez Użytkowników w celu uzyskania dostępu do Serwisu jest dobrowolne, lecz niezbędne do Rejestracji i korzystania z Serwisu w szczególności dokonywania Zakupu lub Wymiany.
- 13.5. Podanie danych osobowych przez Użytkowników w celach marketingowych jest dobrowolne.
- 13.6. Dane osobowe wymagane przy Rejestracji to: imię, nazwisko, adres e-mail Użytkownika. Ponadto do zrealizowania Wymiany lub Zakupu mogą być wymagane dodatkowe dane jak np.: numer telefonu, adres zamieszkania,
- 13.7. MB posługuje się plikami typu cookies. Informacje zbierane przy pomocy cookies pozwalają dostosować usługi i treści do indywidualnych potrzeb i preferencji Użytkownika Serwisu, jak również służą do opracowania ogólnych statystyk, dotyczących korzystania przez Użytkownika z Serwisu. Szczegółowe postanowienia w tym zakresie wskazuje Polityka Prywatności Portalu Internetowego „Platforma Medicover Benefits”, która stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 13.8. MB rekomenduje, aby Użytkownik zmieniał Hasło, zabezpieczające dostęp do Konta Użytkownika, okresowo, nie rzadziej niż co 30 dni z zachowaniem polityki silnych haseł, tj. tworząc hasła silne, które zawierają: małe i wielkie, znaki specjalne takie jak (#\$% itp.), są dłuższe niż 8 znaków, nie wiążą się z osobą użytkowników, nie są wyrazem słownikowym.
- 13.9. Pełne informacje na temat przetwarzania danych osobowych Użytkowników znajdują się na stronie www.platformabenefitowa.pl.

14. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

- 14.1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Użytkownika będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz na stronach internetowych Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów;
- 14.2. Użytkownik będący konsumentem posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - 14.2.1. Jest uprawniony do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2016 poz. 1059 ze zm.) z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy Sprzedaży. Regulamin organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich określa rozporządzenie ministra sprawiedliwości z dnia 25 września 2001 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich (Dz.U. 2001, nr 113, poz. 1214);
 - 14.2.2. Jest uprawniony do zwrócenia się do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej zgodnie z

art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2016 poz. 1059 ze zm.) z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między konsumentem a sprzedawcą. Informacja na temat zasad i trybu procedury mediacji prowadzonej przez wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej dostępna jest w siedzibach oraz na stronach internetowych poszczególnych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej;

14.2.3. Może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu pomiędzy konsumentem a sprzedawcą korzystając z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacji Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są przez Federację Konsumentów pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej 800 007 707 oraz przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich pod adresem e-mail porady@dlakonsumentow.pl.

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

15.1. MB zastrzega sobie zmianę Regulaminu z ważnych przyczyn obejmujących:

15.1.1. zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na MB i jego działalność;

15.1.2. zmianę obecnych, wprowadzenie nowych lub zrezygnowanie przez Partnerów lub MB z oferowania niektórych usług;

15.2. O treści zmian Regulaminu MB zobowiązuje się poinformować każdego z Użytkowników poprzez przesłanie do każdego z Użytkowników na adres poczty elektronicznej wskazany w Koncie informacji o zmianach w Regulaminie, a także poprzez zamieszczenie w Serwisie informacji o zmianie Regulaminu i utrzymanie tej informacji przez okres co najmniej 21 dni. Poinformowanie o zmianie Regulaminu, w sposób określony powyżej nastąpi na co najmniej 21 dni przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu. W razie, gdy Użytkownik posiadający Konto Użytkownika, nie akceptuje nowej treści Regulaminu obowiązany jest zawiadomić o tym fakcie MB. Brak akceptacji zmian Regulaminu będzie skutkowało zablokowaniem dostępu do Programu z dniem wejścia w życie Regulaminu.

15.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy o prawach konsumenta.

15.4. Wszystkie wymienione produkty i nazwy są używane wyłącznie w celach identyfikacyjnych i mogą być zastrzeżonymi znakami towarowymi odpowiednich właścicieli.

15.5. Z zastrzeżeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zabronione jest wykorzystywanie przez Użytkowników elementów graficznych (w tym logo Serwisu), układu i kompozycji stron internetowych Serwisu (tzw. layout), elementów graficznych Ofert Rabatowych oraz Ofert Kafeteryjnych, a także innych praw własności intelektualnej, bez wyraźnej, pisemnej zgody MB.

15.6. MB udziela wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania Serwisu na prośbę Użytkowników. Użytkownicy mogą zwrócić się z zapytaniem o wyjaśnienie wątpliwości na adres: info@medicoverbenefits.pl.

15.7. Regulamin wchodzi w życie z dniem **12.12.2023 r.**

Załącznik nr 1 do Regulaminu Użytkownika Platformy Medicover Benefits

POLITYKA PRYMATNOŚCI SERWISU INTERNETOWEGO „PLATFORMA MEDICOVER BENEFITS”

Niniejsza polityka prywatności stanowi załącznik do Regulaminu Użytkownika Platformy Medicover Benefits („Regulamin”). Wszelkie używane, a niezdefiniowane w niniejszym dokumencie pojęcia, pisane wielką literą mają znaczenie przypisane im w Regulaminie.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Poufność danych i ochrona prywatności klientów Medicover Benefits Sp. z o.o. stanowi kwestię priorytetową. W związku z tym, w trosce o bezpieczeństwo danych osobowych Użytkowników oraz respektując obowiązujące przepisy prawa, w Medicover Benefits Sp. z o.o. ustanowiono politykę, określającą zasady dotyczące sposobu gromadzenia, przetwarzania i wykorzystywania danych osobowych.

1.2. Serwis internetowy Platforma Medicover Benefits („Serwis”), został stworzony i jest administrowany przez Medicover Benefits Sp. z o.o.

- 1.3. Medicover Benefits Sp. z o.o. jako administrator Serwisu szanuje prawo Użytkowników do prywatności, w tym dba ze szczególną troską o ochronę ich danych osobowych oraz stosuje odpowiednie rozwiązania technologiczno - informatyczne zapobiegając ingerencji osób trzecich w prywatność Użytkowników. Serwis spełnia najwyższe standardy bezpieczeństwa przechowywania danych osobowych Użytkowników, jak i dokonywanych przez nich transakcji.

2. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

- 2.1. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest spółka Medicover Benefits Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-807), przy Al. Jerozolimskich 96, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000391554, NIP: 1182075486 („ADO”)
- 2.2. Z ADO można kontaktować się w następujący sposób:
 - 2.2.1. listownie na adres wskazany w pkt 2.1. powyżej,
 - 2.2.2. przez formularz kontaktowy na stronie www.medicoverbenefits.pl
 - 2.2.3. elektronicznie na adres e-mail: info@medicoverbenefits.pl,
 - 2.2.4. telefonicznie: 22 290 34 90.

3. INSPEKTOR DANYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- 3.1. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych i z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3.2. Z IOD można kontaktować się w następujący sposób:
 - 3.2.1. listownie na adres: wskazany w pkt 2.1. niniejszego dokumentu, z dopiskiem „IOD”;
 - 3.2.2. elektronicznie na adres e-mail: IOD@medicoverbenefits.pl.

4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 4.1. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 4.1.1. zgoda Użytkownika udzielana w celu marketingu (w tym profilowania) produktów lub usług podmiotów z grupy Medicover;
 - 4.1.2. realizacja umowy zawarta pomiędzy MB a Użytkownikiem na udostępnienie mu Serwisu i świadczenie usług zgodnie z Regulaminem Serwisu;
 - 4.1.3. niezbędność przetwarzania danych do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO;
 - 4.1.4. niezbędność przetwarzania danych do osiągnięcia celów wynikających z prawnie usprawiedliwionych interesów realizowanych przez ADO, którymi m.in. są: marketing bezpośredni produktów lub usług własnych (w tym profilowanie), cele analityczne i statystyczne oraz dochodzenie ewentualnych roszczeń.

5. CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 5.1. Dane osobowe Użytkowników przetwarzane są w następujących celach:
 - 5.1.1. umożliwienia Użytkownikom korzystanie z Serwisu oraz świadczenie usług za pośrednictwem Serwisu;
 - 5.1.2. marketingu (w tym profilowania) produktów lub usług własnych ADO;
 - 5.1.3. marketingu (w tym profilowania) produktów lub usług podmiotów z grupy Medicover, jeśli Użytkownik wyraził na to zgodę;
 - 5.1.4. analitycznych i statystycznych;
 - 5.1.5. obsługi reklamacyjnej;
 - 5.1.6. obsługi nadesłanych zgłoszeń;
 - 5.1.7. rozliczeń finansowych i ewentualnej windykacji należności;
 - 5.1.8. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO.

6. PRAWA UŻYTKOWNIKA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

- 6.1. Każdy Użytkownik ma prawo do:

- 6.1.1. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych w celach marketingowych – jako że ADO przetwarza dane Użytkowników w celach marketingowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu;
 - 6.1.2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy ADO przetwarza dane Użytkowników na podstawie prawnie uzasadnionego interesu ADO;
 - 6.1.3. wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 6.1.4. dostępu do swoich danych osobowych;
 - 6.1.5. żądania sprostowania swoich danych osobowych;
 - 6.1.6. żądania usunięcia swoich danych osobowych. ADO spełni w/w żądanie wyłącznie wówczas, gdy nie będzie zobligowany przepisami prawa do ich przetwarzania;
 - 6.1.7. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - 6.1.8. przenoszenia swoich danych osobowych, tj. prawo otrzymania od ADO swoich danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym, nadającym się do odczytu maszynowego. Ponadto, Użytkownik może przesłać swoje dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby to ADO przesłał te dane do innego administratora. ADO spełni w/w żądanie wyłącznie wówczas, gdy takie przesłanie będzie technicznie możliwe.
- 6.2. Aby skorzystać z powyższych praw, Użytkownik powinien skontaktować się z IOD lub ADO przy zastosowaniu danych kontaktowych wskazanych w pkt 2.2. lub 3.2. niniejszego dokumentu.
- 6.3. Oprócz praw, o których mowa w pkt 6.1. powyżej, każdy Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. DANE ZBIERANE AUTOMATYCZNIE

- 7.1. Podczas wizyty Użytkowników w Serwisie, automatycznie rejestrowane są dane dotyczące ich aktywności m. in. adres IP, typ przeglądarki, typ systemu operacyjnego. Dane te wykorzystywane są przez ADO tylko i wyłącznie w celach administracyjnych i statystycznych.
- 7.2. Przesyłanie danych osobowych i komunikacja z serwerami obsługującymi Serwis jest zaszyfrowana i odbywa się z użyciem protokołu TLS.

8. WYKORZYSTANIE CIASTECZEK (COOKIES)

- 8.1. Serwis wykorzystuje mechanizm "cookies". Cookies to pliki tekstowe, które serwer zapisuje na dysku urządzenia końcowego Użytkownika, dzięki czemu będzie mógł go "rozpoznać" przy ponownym połączeniu.
- 8.2. Cookies używane są do zapamiętania informacji o Użytkownikach. Rozpoznawani są oni po to, by dowiedzieć się jakiej informacji potrzebują i szukają w Serwisie. Jednocześnie Cookies nie służą identyfikacji konkretnych Użytkowników Serwisu ani nie zawierają żadnych danych osobowych. Na podstawie cookies, Portal nie ustala tożsamości Użytkowników.
- 8.3. Poprzez sprawdzanie, które działy Serwisu Użytkownicy odwiedzają częściej niż pozostałe, zyskujemy wiedzę o tym, w jakim kierunku rozwijać nasz Portal, jakim wymaganiom musimy jeszcze sprostać, w jaki sposób uatrakcyjnić ofertę, by odpowiedzieć na oczekiwania i potrzeby Użytkowników.
- 8.4. Cookies są ustawiane przy "wejściu" i "wyjściu" z Serwisu. W żaden sposób nie niszczą systemu w komputerze Użytkownika ani nie wpływają na jego sposób działania, w szczególności nie powodują zmian konfiguracyjnych w urządzeniach końcowych Użytkowników ani w oprogramowaniu zainstalowanym na tych urządzeniach.
- 8.5. Każdy Użytkownik może sprzeciwić się umieszczeniu plików cookies na jego urządzeniu końcowym. W tym celu należy skorzystać z opcji wyłączenia tego mechanizmu udostępnianej w przeglądarce internetowej, mając na uwadze to, że niektóre funkcje witryny mogą wówczas nie działać.

9. ZABEZPIECZENIE DANYCH OSOBOWYCH

- 9.1. Medicover Benefits Sp. z o.o. stosuje adekwatne środki organizacyjne i techniczne mające zabezpieczyć przetwarzane dane. Medicover Benefits Sp. z o.o. dokłada wszelkich starań by stosowane środki w jak najlepszy sposób zabezpieczały dane osobowe i prywatność osób, których dane dotyczą. Dobór

stosowanych środków wynika z przeprowadzonej przez Medicover Benefits Sp. z o.o. analizy ryzyka i oceny skutków przetwarzania.

- 9.2. Portal zbudowany jest w oparciu o najnowocześniejszy sprzęt i oprogramowanie na wzór najlepszych rozwiązań sprawdzonych na świecie. Bezpieczeństwo przesyłu danych jest zapewnione przez nas dzięki stosowaniu protokołu transmisji TLS. Jest to rodzaj zabezpieczenia, polegający na kodowaniu danych przed ich wysłaniem z przeglądarki klienta i dekodowaniu po bezpiecznym dotarciu na serwer programu. Informacja wysyłana z serwera do Użytkownika jest również kodowana, a po dotarciu do celu dekodowana.

10. UDOSTĘPNIANIE DANYCH PODMIOTOM TRZECIM

- 10.1. Medicover Benefits Sp. z o.o. będzie przekazywać dane Użytkownika:
- 10.2. podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Medicover Benefits Sp. z o.o. są to podmioty którym zostały zlecone różnego rodzaju usługi, np. IT i marketing;
- 10.3. podmiotom uprawnionym przepisami prawa, np. Urzędowi Skarbowemu, Policji, organom władzy sądowej;
- 10.4. podmiotom, które faktycznie realizować będą wykupione przez Użytkownika produkty i usługi;
- 10.5. instytucjom finansowym pełniącym rolę pośrednika płatności – jeśli Użytkownik skorzysta z takiej formy płatności;
- 10.6. podmiotom, które finansują lub współfinansują zakupy Użytkownika na Platformie,
- 10.7. podmiotom upoważnionym przez Użytkownika.

Medicover Benefits Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmian w treści niniejszej polityki prywatności poprzez opublikowanie nowej polityki prywatności na stornach Serwisu, w sytuacji zmian w przepisach prawa polskiego lub wdrażania nowych rozwiązań technologiczno-informatycznych.